Rapports d'Activités 2025

Ville d'Alençon

P 3-10 **Repères**
Budget
Ressources Humaines
Commande publique
Affaires juridiques, Assurances, Actes réglementaires
Communication
Moyens logistiques

P 11-23 **Développement, Aménagement & Cadre de vie**
Projets urbains – Programme Action Cœur de Ville
Gestion immobilière et foncière
Habitat
Logement
Voirie
Déchets et Propreté
Espaces verts et Espaces urbains
Commerce - Action Cœur de Ville
Développement durable
Innovations Numériques et Systèmes d'Informations
Patrimoines Immobiliers et Fonciers – DPIF (SEBE et SMR)
Moyens Internes

P 24-28**Loisirs & Culture**
Affaires culturelles et tourisme
Tourisme et patrimoine
Archives municipales

P 29-42 **Proximités & Solidarités**
État civil et cimetières
Tranquillité publique
Éducation
Centre Communal d'Action Sociale : Action sociale et lutte contre les exclusions
Centre Communal d'Action Sociale : Pôle seniors et animations
Coordination de la question des violences faites aux femmes
Santé
Démocratie participative
Vie Associative – Maison de la Vie Associative
Espace France Services - Courteille et Perseigne

REPÈRES

V - BUDGET

En 2025, pour le budget principal, en fonctionnement, les dépenses réelles se sont élevées à 29 336 543 € et les recettes à 34 158 742 €. Les ressources provenaient à 49 % des dotations et participations, 43 % des Impôts et 8 % des produits des services, divers et cessions. La maîtrise de ces charges a permis de dégager en 2025 une épargne brute 4 822 199 €, permettant d'assurer une part importante du financement des dépenses d'équipement sans la réalisation d'un emprunt. L'encours de dette était de 278 €/habitant au 31/12/2025.

Les dépenses réelles d'investissement en 2025

Les dépenses réelles d'investissements s'élèvent à 11 140 675 €.
Et sont réparties de la façon suivante :

- Opérations et subventions d'équipement pour 9 951 348 € dont 948 970 € pour les subventions d'équipement versées à divers organismes ;
- Opérations financières pour 1 126 048 € dont 892 821 € de remboursement et 233 227 € reversement subvention d'investissement ;
- et 63 279 € en opérations pour compte de tiers.

Les principales dépenses d'équipement en 2025

Les opérations d'équipement portées par la Ville sont de 9 951 348 €, dont :

- Aménagement continuité/discontinuité cyclable – Pan vélo : 1 342 585 € ;
- Aménagement Place Edith Bonnem : 982 976 € ;
- Installation d'une centrale photovoltaïque : 431 893 € ;
- Equipement numérique dans les écoles, informatique et logiciels des services : 422 756 € ;
- Aménagement de terrains, de jeux d'enfants, plantations, mobilier urbain et matériel pour les espaces verts, végétalisation cour d'écoles : 363 143 € ;
- Réfection voirie Rues de Sarthe et St Isige : 311 318 € ;
- Acquisition de terrains : 253 154 € ;
- Terrain de foot à 5 – Stade J. Fould : 244 413 € ;
- Installation vidéo-protection : 222 462 € ;
- Convention EPFN (Etablissement Public Foncier de Normandie) démolition ex-cinéma : 198 137 € ;
- Aménagement aire de fitness, rénovation des courts de tennis, acquisition matériel pour les équipements sportifs : 182 797 € ;
- Travaux de voirie – Rue Claude Chappe : 172 592 € ;
- Rénovation allées des cimetières, installation columbarium : 132 670 € ;
- Projet culture urbaine (ex CM35) rue de Bretagne : 113 576 €.

Elles comprennent les autorisations de programme pour 2 333 498 € dont :

- Voirie : 900 484 € ;
- Bâtiments : 974 265 € ;
- Logistique : 60 005 € ;
- Accessibilité : 398 744 € (hors travaux exécutés en régie).

Les subventions d'équipement s'élèvent à 948 970 € :

- Au titre de l'OPAH : 268 073 € ;
- Au titre de la nouvelle gendarmerie : 624 000 € ;
- À l'EPFN pour le camping de Portbail : 37 666 € ;
- Aux associations : 13 231 € ;
- Au titre de l'aide à l'installation des commerçants : 6 000 €.

Le financement des dépenses d'équipement en 2025

Les dépenses d'équipement s'élèvent à 9,95 M € financées de la façon suivante :

- Autofinancement : 7,16 M€ ;
- Fonds de compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA) : 0,84 M€ ;
- Subventions et autres ressources : 1,95 M€.

Le « budget vert »

Désormais dans le compte administratif, une nouvelle annexe budgétaire « l'impact du budget pour la transition écologique » est mise en œuvre permettant de mesurer l'impact des dépenses d'investissement pour la transition écologique. Pour 2025, elle concerne l'axe 1 « Atténuation du changement climatique » et l'axe 6 « Préservation de la biodiversité et protection des espaces naturels, agricoles et sylvicoles » au budget principal. La cotation se fait sur certains comptes budgétaires d'investissement permettant d'évaluer les dépenses réalisées. Il a été retenu de coter 85% de ces dépenses soit 8,5M€ en 2025 et selon trois natures : « favorable », « défavorable » ou « neutre ». Les autres dépenses étant classées en « non cotée ».

V - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Les missions

Le Département des Ressources Humaines de la Ville et du CCAS participe à l'élaboration de la politique relative aux moyens humains.
Elle assure la gestion des carrières du personnel, la paie, le recrutement et la formation, l'accompagnement des agents en termes d'hygiène et de sécurité, et de bien-être au travail

Les réalisations 2025

Adhésion au 1er janvier 2025 à la convention de participation du Centre de Gestion avec la MNT pour la participation employeur relative à la prévoyance.
Travaux relatifs à la mensualisation du complément de rémunération suite aux observations de la chambre régionale des comptes.
Restitution des travaux du comité de suivi du télétravail et du sondage réalisé auprès des agents.
Suivi des réformes réglementaires (réduction de l'indemnisation du traitement à 90% en cas de CMO-modification du régime indemnitaire en cas d'indisponibilité physique-partie réglementaire du code général de la fonction publique).

Chiffres-clés

- 188 agents à la Ville ;
- 27 agents au CCAS ;
- 7 réunions du Comité Social Territorial ;
- 4 formations spécialisées.

Recrutement :

- Gestion des recrutements (53 actions de recrutement, 48 jurys, 158 candidats reçus en entretien, 1 032 candidatures reçues au total) ;
- Suivi des mobilités internes (1 agent concerné) ;
- Participations à des forums emplois - Refonte du site internet / rubrique emplois.

Formation :

- Formation : 604 jours de formation pour 207 dossiers.

Suivi Prévention, Retraite et bien-être :

- 2 dossiers de départ à la retraite ;
- 4 agents suivi dans le cadre du Temps Partiel Thérapeutique ;
- 27 rendez-vous agents dans le cadre du bien-être au travail ;
- 1 agent dans le cadre de la Période de Préparation au Reclassement ;
- 7 fiches de signalements d'actes de violence, de discrimination et d'actes, de harcèlement et d'agissements sexistes ;
- 1 groupe de travail a été mis en place afin d'accompagner des équipes et/ou des services à la demande des chefs de service ou sur la proposition de la Directrice du Département des Ressources Humaines ;
- 1 aménagement de poste réalisé (VILLE, CCAS) ;
- 33 formations organisées (Habilitation, Prévention et Secours, Incendie, permis) mutualisées sur l'ensemble des collectivités (VILLE, CCAS) ;
- Investissement de 6 défibrillateurs pour la VILLE.

Les projets 2026

- Organisation des élections professionnelles pour le scrutin du 10 décembre 2026 ;
- Participation à la mutuelle de santé- dispositif de labellisation retenu ;
- Organisation sessions de formation « Equipier de Première Intervention » en interne.

Les partenariats

Participation au DuoDay 2025 réalisé le 20 novembre 2025 : 2 duos formés à la VILLE et CCAS (Résidences autonomie et Politique de la ville et Citoyenneté).
Journée CNAS et Amicale.

V - COMMANDE PUBLIQUE

Les missions

Le Service Commande publique (SCP) assure la mise en concurrence, depuis l'estimation du besoin jusqu'à la notification, des contrats de la commande publique : marchés publics et concessions. Par ailleurs :

⟶ Il organise les différentes commissions.

⟶ Il assure la mise en place de certains actes d'exécution tels que les avenants et les actes spéciaux.

⟶ Il est garant de la traçabilité des procédures ainsi que du respect des principes de la Commande publique (égalité de traitement des candidats, liberté d'accès à la commande publique, transparence).

⟶ Il assure une veille juridique constante.

Enfin, il participe à la promotion du développement durable et de l'emploi des personnes éloignées du travail par le biais de l'exécution de la clause sociale dans les contrats de la commande publique. En effet, l'article L3-1 du Code de la Commande publique instaure le principe d'une Commande publique « verte ». La commande publique participe à l'atteinte des objectifs de développement durable, dans leurs dimensions économique, sociale et environnementale, dans les conditions définies par le présent code.

Chiffres-clés

Nombre de rédactions : 51

57 marchés de notifiés soit 3 421 019.29 € HT Sur lesquels :

- 4 avec insertion soit 1 829 585.97 € HT ;
- 100% avec des considérations de développement durable (critère/clauses) ;
- Marchés CCAS : 1 ;
- Marchés CIAS : 1 ;
- Consultations sans suite : 5 ;
- Actes spéciaux notifiés : 27 ;
- Avenants notifiés : 32.

Commissions organisées :

- 4 CA ;
- 3 CAO.

Délibérations : 26

Constat :

- Nombres d'offres reçues en 2024 : 222 dont 89 d'entreprises « locales » ;
- Nombres d'offres reçues en 2025 : 158 dont 37 d'entreprises « locales ».

Il a été constaté une absence d'offres d'entreprises locales, dans les domaines suivants : études, désamiantage, entretien et travaux de sols sportifs, marchés TIC, maîtrise d'œuvre, maintenance technique et corrective d'installations (SSI etc.).

Heures d'insertion réalisées en 2023/2024/2025 : quelques chantiers

- 2023 : Réfection des toitures terrasses résidence Clair-Matin / Etandex / Idées Interim / 158 h d'insertion ;
- 2024 :
  Vestiaires de Courteille/ Ebm /Adecco / 35 h d'insertion ;
  Stade Maurice Tireau / Idées Interim /35,25 h d'insertion ;

Lycée Mezen / Gagneux décors / Adecco / 74 H d'insertion ;

- 2025 : Voir rapport activité CUA

Les projets 2026

1. Mettre en place une formation continue « Commande publique » à destination de l'ensemble des agents de la Collectivité.
2. Atelier du jeudi organisé par le Service Développement économique, afin d'expliquer les contraintes de la commande publique aux opérateurs économiques qui souhaitent candidater aux consultations.
3. Avec les services : déclarer les achats réalisés selon l'art 58 de la loi AGEC.
4. En partenariat avec le Service Développement durable : travailler sur l'obtention du label cit'ergie.
5. Identifier au sein des services de la collectivité, un réseau « acheteurs ».
6. Former les services aux logiciels métiers : MARCO.

V - AFFAIRES JURIDIQUES, ASSURANCE, ACTES REGLEMENTAIRES

Les missions

Le service Affaires juridiques exerce une mission d'expertise générale à disposition de l'ensemble des services ainsi qu'un suivi de l'action contentieuse. Il gère la protection des données au sein de la collectivité. Le volet Assurances concerne la gestion des contrats et des sinistres. Les Actes règlementaires recouvrent un ensemble de missions hétérogènes dont notamment la gestion règlementaire du domaine public (circulation, stationnement et occupation du domaine public lors d'évènements), le suivi des établissements recevant du public, la délivrance de débit de boisson temporaire et permanents, les ouvertures dominicales, les autorisations de stationnement de taxi, etc.

Une nouvelle mission a été intégrée en septembre 2024 relative à la lutte contre l'habitat indigne.

Chiffres-clés

- 249 avis juridiques délivrés pour la ville et la CUA ;
- 6 contentieux traités dont 2 en interne par le service (1 nouveau, 3 terminés et 3 en attente de jugement) ;
- 57 sinistres dont 39 déclarés aux assurances et 18 dont la réclamation a été gérée en interne (hors sinistres véhicules du parc automobile déclarés par les moyens logistiques) ;
- 213 arrêtés ville ;
- 86 occupations du domaine public ;
- 81 buvettes temporaires ;
- 60 ventes au déballage ;
- 1 vente en liquidation ;
- 10 récépissés aux syndicats délivrés ;
- 44 dossiers d'autorisation de travaux pour des Établissements Recevant du Public (ERP) ;
- 35 visites de sécurité ;
- 2 procédures de mise en sécurité de bâtiments privés (péril).

V - COMMUNICATION

Les missions

Le service Communication a pour mission d'informer les habitants, usagers, partenaires et médias (locaux, nationaux et spécialisés) des actualités, projets ou événements de la collectivité et de promouvoir l'image et l'identité de la Ville. Il définit et met en œuvre la stratégie globale en matière de communication, en lien avec les élus et la Direction Générale des Services. Via la conception et la diffusion de différents supports (en version papier ou digitale), il répond aux besoins des services en matière de communication. Par ailleurs, le service communication accompagne, dans le cadre de convention ou partenariat, les associations dans la promotion de leurs événements.

Le service est organisé comme suit : administration, conception et édition, relations presse et publiques, studio graphique, web, iconographie et archivage. Il gère l'accord-cadre Impression des collectivités. Il édite et diffuse la publication municipale Alençon magazine (bimestrielle) et assure également la gestion : du site internet : www.alencon.fr, de la chaine YouTube : @Ville Alençon, de la page Facebook : @villealencon et du compte Instagram : @alenconmaville

Les réalisations 2025

Au cours de l'année 2025, le service Communication a accompagné les services de la Ville ou association locales sur la valorisation de nombreux projets et événements. Ci-après quelques illustrations des dossiers suivis : aménagements urbains, soutien au commerce local (Action Cœur de Ville), lutte contre les violences et les discriminations (8 mars et 25 novembre), programmes Alençon fête l'été et Alençon fête Noël, 2e édition d'Alençon fait son carnaval, festival Les Échappées belles®, 4e édition de la galerie éphémère Estiv'Art, Fête du vélo, Rendez-vous aux jardins, Fête du sport, Escapades alençonnaises proposées par le CCAS, Alençon Plage, Fête de la vie associative, commémorations (81e anniversaire de la Libération)…

Animation et veille relatives aux sites internet de la Ville.

Conception, rédaction et diffusion de la newsletter mensuelle.

Chiffres-clés

- 4 numéros d'Alençon Magazine (avec dossiers thématiques : rentrée scolaire, aménagements urbains, démocratie locale, présentation des projets 2025) et 2 hors-série édités (été et Noël) ;
- 4 journaux électroniques d'informations municipales gérés au quotidien.

Les projets 2026

- Réflexion pour l'émergence de nouvelles publications et de nouveaux guides pratiques ;
- Développement des réseaux sociaux et animations des communautés.

Les partenariats

Collectivités, Office de tourisme de la CUA, réseau associatif, médias.

V - MOYENS LOGISTIQUES

Les missions

Assurer des achats généraux pour tous les agents de la collectivité (produits et matériels d'entretien, EPI, quincaillerie, mobiliers…).

Gérer le parc automobile (VL-PL véhicules industriels-engins) et contrôles VGP de levage.

Gérer les livraisons, montages et démontages des matériels nécessaires aux différents évènements sur le territoire (Chapiteaux Tentes et Structures).

Gérer les déménagements et aménagements en mobiliers.

Les réalisations 2025

Fin de réception de nouveaux véhicules, en majorité électriques, pour renouveler environ un tiers du parc automobile.

Chiffres-clés

- 15 agents répartis sur 3 pôles (manutention/magasins stocks/parc auto mobiliers) ;
- 145 véhicules légers/poids lourds/engins entretenus ;
- 96 demandes de mobiliers (gérées par achat ou sur stock) pour des remplacements ou des réaménagements d'espaces de travail ;
- 520 demandes de prêts de matériels pour des évènements festifs associatifs, sportifs etc… (hors les gros évènements culturels de la collectivité).

DÉVELOPPEMENT, AMÉNAGEMENT & CADRE DE VIE

V - LES PROJETS URBAINS- PROGRAMME ACTION CŒUR DE VILLE

- **Les missions**

  Mise en œuvre d'une stratégie de revitalisation du cœur de ville dans le cadre du programme national Action Cœur de Ville.
  Poursuite du suivi des opérations portées par la Société Publique Locale (SPL) le cadre de convention de mandat.
  Pilotage et coordination d'opérations d'aménagement Ville d'Alençon et Communauté Urbaine d'Alençon (suivi opérationnel, gestion administrative et financière, dépôt des dossiers de subventions).

- **Les réalisations 2025**

  Château des Ducs : suivi de l'étude de positionnement touristique et culturelle sous pilotage de la SPL.
  Suivi de la Phase 2 de programmation du dispositif Action Cœur de Ville.
  Définition du projet d'aménagement de végétalisation de la Place Foch.
  Pilotage de l'étude de circulation et de l'étude urbain pour l'élaboration d'un schéma directeur d'aménagement de l'entrée de ville Ouest.
  Accompagnement du CHICAM pour la construction du futur pôle hospitalier.

- **Chiffres-clés**

  5 projets en cours d'études ou de projets.

- **Les projets 2026**

  Refonte du programme de requalification et végétalisation de la Place Foch.
  Suivi de l'étude de reconversion du site hospitalier en coordination avec l'EPFN.
  Poursuite de l'étude de positionnement touristique et culturelle sous pilotage de la SPL.

- **Les partenariats**

  EPFN, DDT, Préfecture de l'Orne, CEREMA, ANCT.

V - GESTION IMMOBILIÈRE ET FONCIÈRE

- **Les missions**

  Gestion du patrimoine, des transactions immobilières et de leur sécurisation juridique.
  Recherches foncières pour permettre le développement des projets, mise en œuvre des moyens d'action (négociation et acquisition amiable, par voie de Déclaration d'Utilité Publique ou préemption).
  Rédaction de divers baux, conventions et suivi locatif (révision loyers, régularisations de charges, état des lieux, paiement des factures, suivi des copropriétés etc…).
  Gestion de la Déclaration des biens immobiliers et des démarches associées en lien avec la Direction Générale des Finances Publiques.
  Gestion des conventions avec l'Etablissement Public Foncier de Normandie (EPFN).

Les réalisations

50 001 € d'acquisition concernant l'acquisition du local des 7 Colonnes (RDC et cave) dans le quartier Saint Léonard, après réhabilitation complète de l'immeuble.
Cessions pour un montant de 126 002 € liées à la vente d'une maison et d'un petit local d'activités n'ayant pas d'intérêt stratégique à être conservés dans le patrimoine de la collectivité, du terrain d'assiette du boulodrome à la Communauté Urbaine (1 € symbolique), de l'ancien réservoir d'eau situé 11 rue des Châtelets à l'EPFN (1 € symbolique) en vue de sa démolition pour permettre la reconversion du site.
Un échange sans soulte avec le Département de l'Orne a permis de favoriser l'émergence de la Maison des Enfants à Caractère Social sur un terrain situé entre la rue de la Brebiette et le Chemin des Planches, la Ville étant devenue en contre-échange propriétaire d'un terrain dans le pôle d'activités du Londeau qui va être vendue à une entreprise.

Chiffres-clés

- 129 131 m² d'immobiliers (207 bâtiments) ;
- 254 ha de propriété foncière ;
- 131 contrats de gestion de ce patrimoine ;
- 386 900 € de factures acquittées.

Les projets

Développement du Schéma Directeur Immobilier dans la poursuite de l'objectif de maîtrise durable des patrimoines de la collectivité, en lien avec la Direction des Bâtiments, et développement de l'outil métier (logiciel de gestion du patrimoine).
Poursuite de la cession de certains patrimoines non stratégiques. Poursuite de l'acquisition des terrains du futur centre hospitalier à Condé-sur-Sarthe.

Les partenariats

Notaires, géomètres, bailleurs de logements sociaux, cabinets de diagnostics immobiliers, agences immobilières, Établissement Public Foncier de Normandie, Région, Direction Générale des Finances Publiques.

V - HABITAT

Les missions

Suivi et animation de l'OPAH-RU. Une OPAH-RU (Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat - Renouvellement Urbain) est un dispositif conventionné visant à réhabiliter le parc immobilier privé dans le centre-ville d'Alençon. C'est l'outil pour intervenir sur les quartiers anciens en difficulté de l'État et de l'Anah (Agence nationale de l'habitat).

L'OPAH-RU intervient sur un périmètre géographique ciblé (centre-ville et quartier gare) pour :

- Lutter contre l'habitat indigne et insalubre (logements dangereux, délabrés ou insalubres) ;
- Résorber la vacance en incitant les propriétaires à remettre des logements rénovés sur le marché ;

- Améliorer la performance énergétique des bâtiments (isolation, chauffage, lutte contre la précarité énergétique) ;
- Adapter les logements au vieillissement ou à la perte d'autonomie (accessibilité, PMR) ;
- Traiter les copropriétés en difficulté ou dégradées.

Concrètement, l'OPAH-RU dure généralement **5 ans** et repose sur la signature d'une convention entre la collectivité, l'État et l'Anah. Ce dispositif apporte **deux types d'accompagnement** :

- Des aides financières majorées pour les propriétaires occupants (PO) (sous conditions de ressources) et pour les propriétaires bailleurs (PB) ;
- Un accompagnement technique et administratif gratuit de la part d'un opérateur.

La Ville assure le pilotage de l'OPHA-RU en lien étroit avec l'ANAH, elle est également financeur et porte le marché de suivi-animation permettant l'accompagnement technique et administratif d'un opérateur.

Les réalisations 2025

La première OPAH-RU s'est terminée au 31 décembre 2024. La clôture de cette opération a été réalisée au premier trimestre 2025 : clôture du marché de suivi-animation avec l'opérateur, bilan et clôture des aides aux travaux.

L'étude pré-opérationnelle pour engager une seconde OPAH-RU s'est poursuivie jusqu'au premier trimestre 2025. La convention signée avec l'Anah marquant le démarrage de la seconde OPAH-RU a été signée en juin 2025. Le marché de suivi-animation a été attribué au second semestre 2025.

La communication (flyer, presse, informations auprès de professionnels de l'immobilier) et affichage de panneaux a été mise en œuvre en fin d'année 2025 pour annoncer le lancement du dispositif.

Chiffres-clés

L'objectif pour la ville d'Alençon est d'accompagner un nombre conséquent de logements dans le périmètre de l'OPAH-Ru :

Propriétaires occupants

	Propriétaires occupants très modestes	Propriétaires occupants modestes	**TOTAL**
Travaux de lutte contre logement indigne (Ma Prime Logement Décent)	10		**10**
Travaux de performance énergétique (MaPrimeRénov' Parcours accompagné)	45	15	**60**
Travaux d'autonomie (MaPrimeAdapt')	7	3	**10**
TOTAL	**30**	**50**	**80**

Propriétaires bailleurs

	TOTAL
Travaux de lutte contre logement indigne (Ma Prime Logement Décent)	**25**
Travaux de performance énergétique	**75**
Avec conventionnement (loc'avantage)	**5**
Sans conventionnement (MPR Parcours accompagné)	**70**
Travaux d'autonomie (MaPrimeAdapt')	**5**
Transformation d'usage	**10**
TOTAL	**115**

Copropriétés

	TOTAL
Travaux de réhabilitation	**60**
TOTAL	**60**

Les projets

Lancement d'une opération de restauration immobilière sur un ou plusieurs immeubles identifiés.

Développer l'accompagnement des professionnels de l'immobilier et des entreprises du territoire sur la connaissance des aides disponibles.

V - LOGEMENT

Missions

Accueillir les publics.
Accompagner dans des démarches sur situations complexes et orienter vers des référents adaptés .
Enregistrement des demandes de logement social sur le fichier partagé.
Représenter la collectivité aux Commissions d'Attribution Logement.

Réalisations 2025

Nouveau guide « se loger à Alençon ».
Formation des agents des espaces France Services à la saisie « demande de logement » grand public.
Actualisation du guide « se loger spécial étudiant » 2025/2026.

Chiffres-clés 2025

- 132 rdv effectués ;
- 272 dossiers suivis ;
- 82 situations où les bailleurs sont interpellés ;
- 136 attributions de logement bénéficiant d'un suivi ;
- 74 créations de demandes enregistrées ;
- 2717 demandes de logements sociaux sur Alençon fin 2025.

Projets 2026

Validation du Plan Partenarial et Gestion de la Demande (PPGD), de la cotation de la demande et de la CIA en Conférence Intercommunale Logement (CIL).

Partenariats

Etat, CD 61, bailleurs sociaux, CCAS, Adil, POLHI, Coallia, ACJM, FJT, CADA.

V-VOIRIE

Les missions

Gestion administrative du domaine Public (Arrêtés/Permissions Voirie/Déménagement/ réponses aux DT, DICT et avis d'urbanisme).
Accueil du public : Gestion des doléances.
Travaux d'entretien en régie : Signalisation / Voirie / maçonnerie.
Gestion de l'éclairage public.
Suivi de la Défense Incendie.
Suivi des travaux de voirie.

Les réalisations 2025

Entretien secteur 03 (rue du mans, rue saint ISIGE).
Centre social Edith Bonnem.
Aménagement de la rue boucher de Perthes.
Effacement de la rue boucher de Perthes.
Sécurisation de l'école DESNOS rue SCHUMANN.
Travaux de continuité cyclable (rue Martin Luther King / Rue du chemin de Maures / rue Ampère).
Mise en conformité du double sens cyclable (Signalisation Verticale et Horizontale).

Chiffres-clés

- Arrêtés pour Travaux : 470 ;
- Autorisation d'Occupation Temporaires (AOT) : 651 ;
- AOT pour déménagement : 245 ;
- Montant des travaux 2025 : 800 K€.

Les projets 2026

Travaux

Travaux de continuité cyclable (avenue Basingstoke, avenue Quakenbruck).
Mise en conformité du double sens cyclable (Signalisation Verticale et Horizontale).

Entretien des Ouvrages d'arts (Mur de soutènement rue Balzac / étanchéité pont de Sarthe).
Mise en conformité de la DECI.
Mise en conformité des trottoirs PMR rue de la Brebiette.

Les partenariats

MOE / Etude

Ingénierie 61 (Missions de MOE pour les travaux d'entretien de voirie et d'ouvrage d'art / étude double sens cyclable).
OKARE (Mission de MOE pour le marché de continuité cyclable).
Ingétech (Mission de MOE pour l'aménagement Edith Bonnem).
Cabinet LOISEAU (Sécurisation des écoles).

Entreprises de travaux

Helios (Signalisation Horizontale et verticale).
Colas (marché d'entretien de voirie, OA et l'aménagement Edith Bonnem).
Eurovia (marché d'entretien de voirie et de continuité cyclable).
TOFFOLUTI - Travaux d'aménagement de la rue Candie, rue Louis ROUSIER, rue Hélène Boucher.

V - DÉCHETS ET PROPRETÉ

Les missions

A / Compétence Déchets

Elle n'est que communautaire

B / Compétence Propreté

Le patrimoine de la ville est constitué de 66 kilomètres de rues et places.
Le service assure **:**

- La propreté de l'espace public ;
- Le désherbage sur l'espace public dans le respect de la réglementation Zéro Phytosanitaire ;
- Suivi des habitants participants à l'opération « Jardinons nos murs » ;
- Retraits des tags sur le domaine public et sur le domaine privé visible du domaine public ;
- Retrait de l'affichage sauvage sur le domaine public.

Les réalisations 2025

Poursuite du programme « Jardinons nos murs »

Chiffres-clés

- 21 Agents ;
- 111 000 € de budget de fonctionnement (hors personnel) ;
- 140 000 € de budget d'investissement pour le tri Hors foyer.

Les projets 2026

Poursuite du tri Hors foyer.
Acquisition d'une balayeuse.

V - ESPACE VERTS ET ESPACES URBAINS

Les missions

Le service assure l'entretien des 129 hectares de patrimoine vert et la création de nouveaux espaces. A cela s'ajoute les missions suivantes :

- L'entretien des terrains sportifs enherbés ;
- La maintenance des aires de jeux et mobiliers ;
- Les décors et manifestations ;
- Les animations scolaires ;
- Les missions de maîtrise d'œuvre ;
- La gestion des nuisibles.

Les réalisations 2025

Acquisition mobilier urbain dans le cadre du développement du tri hors foyer.
Réalisation d'aires de jeux (Champ du Roi, Portes de Bretagne).
Plantations diverses d'arbres et d'arbustes.
Rénovation de squares (Champ du Roi – Jardin St Roch).

Chiffres-clés

- 426 400 € de budget d'investissement ;
- 519 600 € de budget de fonctionnement hors personnel.

Les projets 2026

Plantations diverses d'arbres et d'arbustes.
Travaux divers de clôtures.
Acquisition corbeilles de rue sélectives.
Végétalisation cour Ecole élémentaire Desnos (suite).

V - COMMERCE

Les missions

Renforcer l'attractivité du centre-ville par des actions de revitalisation du commerce afin de diminuer la vacance commerciale.
Définir et mettre en œuvre une stratégie de prospection et d'accueil de nouvelles enseignes et de soutien des commerces.

Les réalisations 2025

Aide à l'implantation commerciale (AIC) : 3 dossiers acceptés.
Poursuite de l'accompagnement des porteurs de projets pour la création d'un commerce équivalent à une trentaine de porteurs de projets.
Mise en place d'un décor estival : Ciel de ruban multicolore.

Poursuite du dispositif de boutique éphémère.
Mise en œuvre de l'observatoire du commerce avec l'utilisation d'un outil de fréquentation et suivi des données statistiques.

Chiffres-clés

- 529 975,40 € d'aide à l'implantation accordée depuis 2018 et 11 280 € accordés en 2025 ;
- 85 000 € de subvention à l'association SHOP'IN (60 000 € de subvention animation et 25 000 € de financement pour le poste d'animateur).

Les projets 2026

Mise en œuvre d'une stratégie d'intervention et de dynamisation du cœur de ville (acquisition et réhabilitation d'immeubles).
Création d'une boutique Test.
Poursuivre l'accompagnement des porteurs de projet et de l'association Shop'In.

Les partenariats

CCI, CMA, Les Vitrines d'Alençon, Région Normandie, DDT.

V-DEVELOPPEMENT DURABLE

Les missions

Piloter la mise en œuvre de la politique développement durable.
Mettre en œuvre des actions innovantes avec les partenaires locaux.

Les réalisations 2025

Animation de la stratégie « Nature en Ville » : animation, inventaires participatifs, étude végétalisation pour lutter contre les îlots de chaleur.
Etude et lancement d'un espace de production agricole sur le site de la Fuie des Vignes.
Lutte contre le frelon asiatique.

Chiffres-clés

44 demandes de subvention pour la destruction des nids de frelon asiatique.

Les projets 2026

Etude sur le devenir de la Ferme de la Fuie des Vignes.
Relance des études sur les aménagements le long des Berges de Sarthe.

Les partenariats

Office Français pour la Biodiversité, Conseil départemental de l'Orne, Fédération pour la pêche et la protection du milieu aquatique, Parc naturel régional Normandie-Maine, Association Faune et Flore de l'Orne, associations locales...

V - INNOVATION NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATIONS

Les missions

Piloter la stratégie numérique 2022-2026 de la Ville selon 5 axes majeurs :

- **La sécurité des systèmes d'information ;**
- **La relation aux usagers/ Citoyens ;**
- **Accompagnement aux nouveaux usages numériques en interne ;**
- **Développement numérique du territoire ;**
- **Politique numérique éducative.**

Piloter l'ensemble des systèmes d'information (SI) selon un Schéma Directeur Informatique (plan de planification de projets sur 3 ans).

Assurer la sécurité (physique et logique) des SI et mettre à la disposition des agents, des outils fiables et fonctionnels.

Assurer le suivi, la maintenance et le support technique auprès des utilisateurs.

Mettre en œuvre tous les projets nécessaires à l'évolution et au maintien des SI de la collectivité.

Les réalisations 2025

Projet d'installation d'une nouvelle application métier pour la police municipale : Y police de Ypoc.

Projet d'évolution de notre Système d'archivage électronique : migration du portail de valorisation Mnesys Expo.

Portail agent : poursuite du projet.

Projet de migration du système de ticketing de la DSI.

Projet d'évolution de l'application de l'état civil : Mélodie et Requiem.

Projet BeepIz : Expérimentation d'une solution d'alerte individuelle.

Le projet d'évolution du Système d'Archivage Electronique se poursuivra sur plusieurs années avec un accompagnement par une AMO sur la phase d'étude.

Migration de la solution de courriers, Logico en mode SaaS.

Finalisation du projet Progos : connecteur Coriolis.

Déploiement d'un bastion dans le cadre du parcours cyber sécurité de France Relance.

Poursuite de tous les projets initiés en 2023 dans le cadre du parcours cyber sécurité de France relance :

- Poursuite de la sensibilisation des agents et des élus ;
- Formaliser une PSSI.

Évolution des équipements GTC Chaudières.

Déploiement Windows 11 car arrêt de la maintenance Windows 10 en octobre 2025.

Etude migration serveur de messagerie.

Etude fin de maintenance d'office 2016-2019.

Poursuite du renouvellement de nos matériels réseaux, 10 par an.

Remplacement du cœur de réseau salle serveur.

Poursuite du projet Suppression des lignes analogiques (arrêt du cuivre).

Marché CANUT : télécom et accès internet isolés. Matériels d'occasion. Licences logicielles…

Création de la Direction des Systèmes d'Information avec ses 3 services.

Chiffres-clés

- 100 applications métiers (Saas et On premise) et Plus de 100 serveurs virtuels ;
- De plus en plus d'agent équipés en mobilité :
  - 350 PC portables (passage en full portable) sur 580 au total ;
  - 320 lignes mobiles ;
  - 150 soft phones en remplacement des téléphones classiques sur 450 au total ;
- 1 centaine de tablettes élus et services, 50 tablettes avec Abonnements Data dans les restaurants scolaires ;
- Plus de 4300 tickets supports.

Les partenariats

IUT Grand Ouest Normandie : 1 FabLab, 2 sites.

Les projets 2026

Projet solution d'alerte individuelle : cahier des charges suite à expérimentation.
Finalisation du projet Progos : connecteur Coriolis.
Finalisation du déploiement Windows 11 car arrêt de la maintenance Windows 10.
Déploiement d'Office 2024 standard édition.
Migration de la messagerie vers Exchange Online Plan 1.
Poursuite du projet de suppression des lignes analogiques (arrêt du cuivre).
Marché CANUT : mobile et accès internet Adista. Matériels d'occasion. Licences logicielles…
Démarrage du projet d'installation d'une solution de gestion des temps d'activité.
Remplacement de la solution de gestion des périphériques mobiles : MDM.
Remplacement de la solution de gestion des demandes d'impression auprès de la repro.
Déploiement matériel nouveaux élus : tablettes et portables élus municipaux.
Déploiement logiciels nouveaux élus : Messagerie et Kbox + formations associées.
Poursuite des projets de sécurités en lien avec le recrutement d'un RssI.
Poursuite du renouvellement de nos matériels réseaux, 10 par an.
Poursuite du projet de suppression des lignes analogiques (arrêt du cuivre).
Installation du second chemin fibre entre les bâtiments pour sécurisation du réseau.
Finaliser l'arrêt des environnements sous Oracle.
Migration nouvelle version GeODP : droit de place.
Remplacement des horodateurs : assistance au service sur la solution logicielle
Evolution de la solution dédiée à la DSI.
SAE : étude et validation d'une solution pour une installation en 2027 + subvention.
Préparation du schéma directeur 2027-2032.

V - Patrimoines Immobiliers et Fonciers – DPIF (SEBE et SMR)

Les missions

Mise en accessibilité des bâtiments.
Assurer la maîtrise d'œuvre de projets et/ou la conduite d'opérations de projets dont ceux du SEBE.
Réaliser des études de faisabilité.
Réaliser des programmes d'opérations.
Gestion du patrimoine remarquable.
Assurer le volet architectural d'opérations gérées par la Direction Bâtiment (aujourd'hui Service Etudes Bâtiment Energies).
Gestion de la signalétique : plaque commémorative, stèles, féminisation des lieux.
Coordination des services de la direction (technique et management, programmation d'opérations).
Participation au CODIR élargi.

Les réalisations 2025

STADE J FOULD : remplacement transformateur.
GS MONTSORT : réfection de la chaufferie.
CENTRE MATERNEL : remplacement de menuiseries et création de ventilation.
ATELIERS MUNICIPAUX : construction de deux centrales photovoltaïques.
ATELIERS MUNICIPAUX : réfection de la chaufferie et réseaux.
GS JULES VERNE : réfection de l'étanchéité des toitures terrasses.
HALLE DES SPORTS : réfection de la couverture de la Halle des Sports.
LA ROTONDE : adjonction d'une baie informatique.
MVA : réfection de couvertures et de chéneaux.
CENTRE MATERNEL : travaux de ventilation.
ATELIERS MUNICIPAUX : réfection de faux-plafonds et isolation.
HOTEL DE VILLE : réfection de l'étanchéité par membrane PVC de 2 toitures terrasses.

Chiffres-clés :

- 1 933 598.97 € TTC payés en investissement ;
- Dépenses de fonctionnement :
    - 479 645.71 € TTC payés en fournitures, prestations et divers ;
    - Consommations énergétiques :

Type d'énergie	Consommation 2024 (kWh)	Consommation 2025 (kWh)	Pourcentage d'économie	Dépenses
GAZ	2 928 747	2 650 665	9,5%	
Electricité	1 635 112	1 594 377	2,7%	885 746,59 € TTC
Réseau de chaleur	1 866 880	1 811 080	3,1%	289 017,55 € TTC

Les projets 2026

Remplacement des menuiseries des ateliers municipaux.
Rénovation de l'ascenseur de l'Hôtel de ville.
Réfection de l'étanchéité du campanile et de zingueries de l'Hôtel de ville.

Etude de mise en conformité du système de sécurité incendie du 18-20-22 rue de Bretagne.
Rénovation d'éléments de couverture du 18-20-22 rue de Bretagne.
Rénovation de l'étanchéité du parking sous-terrain.
Rénovation du système de sécurité incendie du parking sous-terrain.
Réfection de zingueries de la couverture de l'école Masson.
Rénovation du circuit d'eau chaude sanitaire du groupe scolaire Desnos.
Remplacement de la chaufferie de l'école Desnos maternelle.
Remplacement de radiants gaz aux gymnases Mezen, Navarre et Poisson.
Démolition du vélodrome.
Marché de maitrise d'œuvre pour conception et suivi travaux : Chapelle Notre Dame de Lorette.
Restauration de transept et du collatéral nord de la Basilique Notre Dame.
Modification des centrales anti intrusions pour passage en IP.
Mise en accessibilité Jacques Fould.
Cloisonnement poste d'accueil de la MVA.
Mise en accessibilité des tribunes du stade Jacques Fould.
Mise en place GTC.
Travaux de relamping.

Les partenariats

ADEME.
DRAC.
Région Normandie.
Conseil départemental de l'Orne.
TE61.

V - MOYENS INTERNES

Les missions

Assurer l'entretien et l'hygiène de locaux administratifs, culturels et associatifs.
Assurer des achats généraux pour tous les agents de la collectivité (fournitures administratives, petits équipements, denrées de réceptions, prestations de nettoyage…).
Gérer les accueils physiques de l'Hôtel de Ville.
Gérer le standard téléphonique général.
Effectuer les travaux de reprographie.
Gérer le courrier arrivant et sortant.
Effectuer le gardiennage de l'Hôtel de Ville.

Chiffres-clés

- 36 agents ;
- 500 appels par jour gérés en moyenne par le standard général ;
- 35 sites nettoyés par les agents d'entretien ;
- 1779 factures payées en fonctionnement et investissement (en lien avec le service des moyens logistiques) ;
- 70 656 courriers affranchis ;
- 610 025 copies/impressions couleur et noir/blanc au service reprographie.

LOISIRS & CULTURE

V - AFFAIRES CULTURELLES ET TOURISME

Les missions

Service mutualisé, le service affaires culturelles et tourisme est en charge de la culture, du tourisme et du patrimoine, tant pour la Ville que pour la Communauté Urbaine d'Alençon. Pour la Ville et les missions culturelles, il soutient 50 associations dans l'organisation de nombreux événements, le suivi des subventions et propose des temps forts souhaités par la collectivité.

Les réalisations 2025

En plus de l'accompagnement des associations et de la gestion des subventions, plusieurs actions ont été menées et coordonnées en 2025 : Printemps de la chanson, Carnaval, Journées européennes des métiers d'art, RDV aux jardins, fête de la musique, échappées belles, 13 juillet, Journées du patrimoine, Tous cuivrés, concerts de Noël.

Chiffres-clés

- Estimation de 30 208 personnes touchées sur l'année, dont 3 032 scolaires, 4 650 pour le carnaval, 7 396 pour les échappées belles et 2 443 pour les concerts de Noël ;
- 50 actions mises en œuvre pour le service culture.

Les projets 2026

Développement du carnaval (3ème édition)
Préparation du Millenium 2027 et des évènements 2027 souhaités par les nouveaux élus

Les partenariats

Centre social Paul Gauguin de Perseigne, Centre social Edith Bonem de Villeneuve, Centre social Jean Zay de Courteille, Centre social de Croix Mercier, Alto, Vitrines d'Alencon, IUT grand ouest Normandie, Zone 61, Alençon FM, Direction des services départementaux de l'Education nationale de l'Orne, Association Orne To Be Ride, Tropic'Orne 61, African'z, Paille en queue, conseil départemental de l'Orne, association des amis de la musique, schola, amis des orgues, …
Travail en transversalité avec de nombreux services de la ville.

V - TOURISME ET PATRIMOINE

Les missions

Service mutualisé, le service affaires culturelles et tourisme est en charge de la culture, du tourisme et du patrimoine, tant pour la Ville que pour la Communauté Urbaine d'Alençon. Pour la Ville sur les missions tourisme patrimoine, il agit à travers les labels, les projets patrimoniaux, et en coordination avec l'Office de Tourisme.

Les réalisations 2025

Labels : Relance des réunions de coordinations avec les artisans d'art, après le départ de la chargée de projets.
Participations aux concertations sur les projets Château et 7 colonnes.

Chiffres-clés

- 2 réunions de coordination avec les artisans d'art ;
- 31 artisans d'art répertoriés ville et CUA dont 9 dentellières.

Les projets 2026

Dynamique métiers d'art : participation aux JEMA, réalisation d'une fresque en espace public.
Reprise de la dynamique dentelle.
Mobilisation des artisans d'art pour intégrer la maison des 7 colonnes.

Les partenariats

Artisans d'art, CMA.

V - ARCHIVES MUNICIPALES

Les missions

Les missions traditionnelles d'un service d'archives sont variées et s'articulent schématiquement autour de ce qu'on appelle communément en archivistique le « 4 C » :

- Collecter les sources de l'histoire de la ville et de ses habitants, auprès des services municipaux, des particuliers, des associations et des entreprises ;
- Classer les documents selon leur provenance et leur période, pour les mettre à la disposition du public ;
- Conserver durablement les documents en les préservant et en les restaurant ;
- Communiquer les documents en salle de lecture, communiquer et valoriser aussi grâce au service éducatif, aux expositions et au site Internet...

Les réalisations 2025

L'année 2025 a été marquée par plusieurs opérations structurantes. Le service a poursuivi le récolement réglementaire de ses fonds et engagé une réflexion approfondie sur l'avenir des espaces de conservation dans le cadre du projet de déménagement.

En 2025, les Archives municipales et communautaires ont mené un audit auprès de 25 services afin de recenser les données numériques produites, les applications métiers utilisées et les pratiques documentaires. Ce travail a permis de mettre à jour les tableaux de gestion, d'identifier les données destinées à l'archivage et d'établir une cartographie des applications métiers de la collectivité.

Parallèlement, une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage confiée au cabinet Olkoa a permis d'étudier les solutions d'archivage électronique susceptibles de remplacer ou faire évoluer le système actuel. À l'issue de cette démarche, une feuille de route a été définie pour la période 2026-2027, prévoyant le choix de la future solution, la rédaction du cahier des charges, la reprise des données existantes et le déploiement progressif des premiers versements électroniques.

La mise en ligne du nouveau portail internet a constitué une avancée majeure pour la diffusion des archives. Les opérations de numérisation ont notamment permis de mettre

en ligne une partie importante des registres municipaux, contribuant à améliorer l'accès aux ressources patrimoniales.

En 2025, les Archives municipales ont poursuivi leur mission de diffusion et de médiation culturelle auprès de publics diversifiés. Dans le cadre d'un partenariat avec le lycée Alain, deux ateliers pédagogiques ont été organisés auprès des élèves de terminale option Art en mars 2025. Ces rencontres, réunissant 26 élèves, ont permis de sensibiliser les participants à la conservation du patrimoine, aux archives d'artistes et aux enjeux de transmission de la mémoire locale.

Le service a également contribué à plusieurs manifestations culturelles. Des documents d'archives ont ainsi été présentés à l'occasion des expositions du Centre d'Art consacrées à Louise Hervieu ainsi que dans le cadre de l'exposition « Natures urbaines alençonnaises » organisée lors des Rendez-vous aux jardins.

L'année a été marquée par la poursuite de la Grande Collecte nationale sur la photographie, destinée à enrichir les collections iconographiques et à préparer une future exposition consacrée à l'histoire photographique du territoire.

Par ailleurs, les Archives ont conçu l'exposition « 1 % art, 100 % patrimoine » consacrée aux œuvres de René Letourneur conservées au lycée Alain. Cette action a permis de mettre en lumière le patrimoine artistique du XXe siècle et de sensibiliser le public à sa préservation.

Enfin, les Journées européennes du patrimoine ont constitué un temps fort de l'année avec la présentation au public des œuvres de René Letourneur récemment acquises et la réception officielle du don de dessins et d'esquisses effectué par le fils de l'artiste. Cette manifestation a attiré près de 250 visiteurs et a contribué à faire connaître l'enrichissement des collections municipales.

Chiffres-clés

- 32,85 mètres linéaires d'archives publiques collectés auprès des services municipaux ;
- 910 articles versés par les services ;
- 9,95 mètres linéaires d'archives privées, photographies, objets et ouvrages acquis par achat ou don ;
- 453 articles patrimoniaux intégrés aux collections ;
- 53 976 notices créées ou reprises dans la base documentaire ;
- 52 507 vues numérisées et mises en ligne sur le nouveau portail ;
- 131 mètres linéaires reconditionnés pour améliorer les conditions de conservation ;
- 161 lecteurs accueillis en salle de lecture ;
- 1 793 documents communiqués au public ;
- 807 communications administratives réalisées au profit des services ;
- 250 visiteurs accueillis lors des Journées européennes du patrimoine autour de la présentation des œuvres de René Letourneur ;
- 71 actions d'accompagnement réalisées auprès des services producteurs, dont 40 consacrées à l'archivage électronique.

Les projets 2026

- Déploiement du nouveau système d'archivage électronique (SAE) et mise en œuvre de la politique d'archivage numérique de la collectivité ;
- Poursuite du récolement réglementaire des fonds et des instruments de recherche ;
- Poursuite des réflexions relatives au projet de déménagement des Archives et à la création de nouveaux espaces de conservation conformes aux normes réglementaires ;
- Poursuite de la Grande Collecte nationale sur la photographie en vue de l'enrichissement des collections et de la préparation d'une exposition dédiée ;
- Organisation de l'exposition « Héritages pharmaceutiques : apothicaires et pharmaciens à Alençon » dans le cadre des Journées européennes du patrimoine 2026 ;
- Poursuite des opérations de numérisation des fonds patrimoniaux et administratifs ;
- Développement du portail internet par la mise en ligne de nouvelles ressources numérisées et l'enrichissement des contenus documentaires.

PROXIMITÉS & SOLIDARITÉS

V - ETAT CIVIL CIMETIERES

Les missions

Le service état civil et cimetières assure les missions de service public notamment :

- Déclarations de naissance, reconnaissance, mariage, décès, changement de nom, de prénom, rectifications d'actes d'état civil, PACS et dissolution, mise à jour des actes d'état civil (mariage, divorce, décès…) ;
- Gestion des cimetières (opérations funéraires, régie) ;
- Délivrance des titres d'identité (cartes nationales d'identité, passeports) ;
- Attestations d'accueil ;
- Recensement citoyen et recensement de la population ;
- Organisation des jurés d'assises ;
- Organisation matérielle des élections, gestion de la liste électorale.

Les réalisations 2025

Pas de reprises administratives.

Chiffres-clés

- 941 naissances et reconnaissances ;
- 14 déclarations conjointes de changement de nom ;
- 85 mariages ;
- 575 décès ;
- 64 PACS ;
- 23 changements de nom ;
- 5 changements de prénom ;
- 66 rectifications administratives d'état civil ;
- 258 inhumations pour les quatre cimetières d'Alençon ;
- 16 080 actes d'état civil délivrés + COMEDEC (actes dématérialisés) ;
- 3498 cartes nationales d'identité ;
- 1690 passeports ;
- 714 inscriptions sur la liste électorale ;
- 648 radiations sur la liste électorale ;
- 136 attestations d'accueil.

Les projets 2026

Organisation matérielle des élections présidentielles et législatives.
Remplacement des armoires-coffres d'état civil.
Reprises administratives concessions temporaires cimetière Montsort.
Mise en place procédures reprises concessions perpétuelles.

Les partenariats

Tribunal Judiciaire, Préfecture, logiciel Arpège, Coriolis, Cogis.

V-TRANQUILLITÉ PUBLIQUE

Missions

Le Service de la Tranquillité Publique assure une mission de proximité auprès de la population.

Accueil de la Tranquillité publique : accueil physique et téléphonique des usagers concernant le stationnement en villes, les verbalisations, les abonnements, et le parking souterrain, les badges d'accès au centre-ville, les recours administratifs des FPS, les objets trouvés, les animaux errants, premier accueil police municipale et actes réglementaires.

La police municipale : maintien du bon ordre de la Tranquillité et de la sécurité, de la sureté et de la salubrité publiques et le « bien vivre ensemble ».

Le service stationnement : surveillance de la voie publique et des abords des écoles, contrôle et verbalisation du stationnement payant et gênant, gestion du parking souterrain, renseignement des usagers sur la voie publique, maintenance et collecte des horodateurs.

Le service Droit de Place : Occupation du domaine public pour les activités commerçantes (marchés hebdomadaires, producteurs, de noël, les cirques et la fête foraine) Gestion des terrasses et étages et panneaux sur la voie publique. Facturation des ODP déménagement et travaux.

Médiation urbaine avec deux médiateurs/ASVP : assurer une présence active de proximité dans l'espace public, veiller au bien-vivre ensemble et de contribuer à la tranquillité publique à travers la résolution de conflit et le rappel des règles de vie commune et de citoyenneté.

Réalisations 2025

Police municipale : effectif porté à 12 personnels et armement de tous les agents titulaires en catégorie « B ». Maintien du bon ordre de la Tranquillité et de la sécurité de la sureté et de la salubrité publiques et du « bien vivre ensemble ».

Stationnement : renforcement des contrôles du stationnement payant, accompagnement des usagers vers les nouveaux outils de règlement du stationnement. Mise en place de l'abonnement étudiant sur les places de stationnement en surface.

Mise en place de patrouilles en VTT en centre-ville et dans les parcs et jardins pendant les vacances scolaires.

Droits de Place : Révision de la tarification sur les droits de place (terrasses, marchés…). Modification des délais d'occupation des terrasses sur les zones de stationnement, étude du nouvel emplacement du marché de noël avec une semaine de plus (soit sur 3 semaines) et arrivée d'un nouvel agent placier.

Accueil de la Tranquillité : pas de nouvelles réalisations en 2025, poursuite des missions existantes

Médiation urbaine : poursuite des missions existantes avec la prise de contacts avec les commerçants, contact avec les riverains, contacts avec les partenaires et interventions auprès des personnes marginalisées pendant les périodes de fortes influences : vacances scolaires et printemps et été, lors des marchés hebdomadaires.

Chiffres cles

Police municipale :

- Procès-verbaux électroniques : 464 ;
- Mises en fourrière : 56 ;
- Cérémonies : 14 ;

- Sécurisation d'événements :
- OTV : 65.

Interventions recensées :

- Atteinte à la tranquillité publique : 68
- Police Route : 211
- Environnement et voisinage : 124
- Interpellation : 36 dont 21 Ivresse Publique Manifeste (IPM)
- Consommation d'Alcool sur la voie Publique constatée : 30
- Maltraitance Animale constatée : 6
- Conduite sous l'Empire d'un État Alcoolique constatée : 2
- Conduite sous l'Emprise de Stupéfiants constatée : 2
- Conduite sans permis constatée : 3
- Outrage sur PDAP constaté : 3

Droit de place :

- 206 marchés à l'année avec la gestion de 34 commerçants le mardi, 43 commerçants le jeudi, 35 commerçants le samedi, 36 commerçants le dimanche soit 2 255 tickets de places et 353 factures d'abonnements, 122 arrêtés d'ODP pour les commerçants de marchés, 2 Commissions Paritaire des Marchés ;
- Gestion et suivi de plus de 84 commerçants sur la fête foraine ;
- Gestion de 129 terrasses/étalages/panneaux soit 1 484 M2, 21 nouveaux arrêtés de terrasses ;
- 2 marchés de noël avec 45 commerçants pour le premier et 43 commerçants pour le second ;
- 1 marché de producteurs avec 22 commerçants ;
- 4 marchés à la brocante le 1er samedi du mois en extérieure ;
- Accueil de 2 cirques.

Recette globale des droits de place : 109376.51€.

Service Stationnement :

- Contrôle du stationnement payant : 74 387 ;
- Forfaits post-stationnements : 15226 ;
- Procès-verbal de stationnement gênants : 1083 ;
- Recours administratifs : 104.

Accueil de la Tranquillité publique :

- Accueils physiques : 1096 ;
- Appels téléphoniques : 1317 ;
- Objets trouvés : 194 ;
- Objets déclarés perdus : 587 ;
- Chats pris en charge : 132 (trappés et ramenés à la TP).

Projets 2026

Droit de place : Poursuivre le travail mis en place.

Stationnement :

Note sur une proposition d'un nouvel abonnement professionnel mobile destinés aux professionnels qui se déplacent en centre-ville pour aller voir leurs client et patients, réservés à certaines catégories professionnelles.

Etendre les patrouilles en VTT sur l'année.

Participation au stand des collectivités sur la période du 30/07 au 22/08/26 dans le cadre de l'édition d'ALENCON Plage afin de valoriser les actions et les propositions concernant le stationnement en centre-ville.
Tranquillité Publique : Modification de l'arrêté municipal des objets trouvés sur le délai de conservation qui passerait de 3 ans à 6 mois.
Participation au stand des collectivités sur la période du 30/07 au 22/08/26 dans le cadre de l'édition d'ALENCON Plage afin de valoriser les actions mis en place sur la politique des chats errants (trappage, cabanes à chats, stérilisation…).

Partenariats

Police Nationale – SPIP –Préfecture – Gendarmeries Nationales de l'Orne et de la Sarthe, KIK déclic (fourrière animale), lycée Saint François (stagiaire Bac pro sécurité), Chambre de Commerce et de l'industrie, forains, brocanteurs, cirques, CITEOS.

V - EDUCATION

Les missions

Le service Éducation assure la gestion des 11 écoles publiques d'Alençon (évaluation des besoins d'interventions et d'investissements, coordination et suivi des interventions, suivi des occupations de locaux scolaires, gestion des crédits dédiés aux écoles, etc.), la gestion du personnel non enseignant qui contribue au bon fonctionnement des écoles, l'organisation des temps périscolaires (accueil du matin, restauration scolaire, accueil du soir), les inscriptions scolaires et périscolaires, ainsi que le suivi des projets qui concernent les écoles (passeport développement durable, petits déjeuners, etc.). Le service a également en charge le suivi des bourses communales d'enseignement secondaire et d'études supérieures.

Les réalisations 2025

Gestion des 11 écoles publiques.
Animation des temps périscolaires de fin de journée.
Poursuite de la mise en œuvre du dispositif « petits déjeuners ».

Chiffres-clés

- 1 888 enfants inscrits dans les écoles publiques d'Alençon en septembre 2025 (687 maternelles et 1 201 élémentaires) ;
- 827 enfants inscrits dans les écoles privées en septembre 2025 ;
- Soit un total de 2 715 enfants scolarisés dans les écoles alençonnaises ;
- 1 440 enfants inscrits aux accueils périscolaires matin et/ou soir pour l'année scolaire 2025/2026 ;
- 112 886 petits déjeuners servis en 2025 ;
- 84 classes soit 1540 enfants ont bénéficié des animations « passeport développement durable » au cours de l'année scolaire 2025/2026.

Les projets 2026

Finaliser et mettre en place un projet pédagogique des temps périscolaires.

Poursuivre la mise en œuvre de formations dans le but d'améliorer la prise en charge des enfants.

Les partenariats

Éducation nationale, Programme de réussite éducative de la Communauté Urbaine d'Alençon, associations du territoire.

V - ACTION SOCIALE ET LUTTE CONTRES LES EXCLUSIONS

Les missions

Le service assure : l'accueil, l'accès aux droits et l'accompagnement social, la domiciliation des personnes sans domicile stable, l'accompagnement budgétaire, l'attribution d'aides financières facultatives (logement, énergie, santé, transports...), l'instruction des demandes d'aides sociales légales, la prise en charge des inhumations des personnes indigentes, des actions de développement social local et l'animation de coordination avec les acteurs locaux de l'aide alimentaire et de l'accompagnement du public marginalisé. Le service organise les escapades alençonnaises (programmation, inscription, accompagnement des sorties).

Les réalisations 2025

Renouvellement de la réponse à l'appel à projet mieux manger pour tous et poursuite du développement du projet de lutte contre la précarité alimentaire étudiante. Organisation d'ateliers cuisine en partenariat avec le CROUS, Croix rouge compétence et les associations à destination du public étudiant avec pour objectif d'apprendre à cuisiner des produits de saison, sains, locaux et peu couteux. Préparation et suivi d'un projet pédagogique au sein de l'IUT afin de faire émerger une épicerie étudiante.
Mise en place du dispositif Alen'semble, nouveau service dédié à la prévention de la perte d'autonomie et à la lutte contre l'isolement des séniors âgés de 60 ans et plus, résidant sur les 2 QPV de la ville. Convention signée avec la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie pour une durée de 4 ans. Ancrage du partenariat avec les professionnels du CLIC, de la CARSAT, d'Orne Habitat, de Logissia et de la Maison Départementale de l'Autonomie.

Remise en place de l'équipe de bénévoles visant à créer du lien social auprès des personnes fragilisées et isolées.

Chiffres-clés

- 8 277 passages enregistrés à l'accueil physique (hors inscription évènementiel) ;
- 6 147 courriers remis à l'accueil et distribués aux domiciliés ;
- 834 entretiens réalisés sur les permanences ;
- 181 bénéficiaires du RSA accompagnés ;
- 909 entretiens et échanges avec les bénéficiaires RSA (hors points téléphoniques) ;
- 757 accompagnements numériques, 45 ateliers réalisés ;
- 278 domiciliations accordées ;
- 110 dossiers d'aides légales instruits ;

- 152 dossiers d'aides facultatives instruits en commission et 40 259.09 € d'aides accordées ;
- 8 foyers ayant bénéficié d'un accompagnement budgétaire personnalisé, 64 entretiens réalisés ;
- 13 inhumations organisées par le CCAS dans le cadre de la procédure d'indigence représentant un coût total de 28 339.54€.

Les projets 2026

Déploiement du dispositif Alen'semble avec la mise en place d'actions collectives adaptées à destination des séniors des 2 QPV.

Création et pérennisation d'une épicerie étudiante, en partenariat avec la Banque Alimentaire et l'association étu'manges, à destination des étudiants et apprenants inscrits sur les sites de formations supérieures de la CUA.

Les partenariats

Conseil départemental de l'Orne, Caisse d'Allocations Familiales, Préfecture de l'Orne, Direction départementale du travail, de l'emploi et des solidarités et de la protection des populations de l'Orne (DDTESPP), partenaires médico-sociaux, associations de l'aide alimentaire et de la lutte contre les exclusions, partenaires de l'insertion par l'activité économique, Pôle-Emploi, organismes de formation pour adultes, bailleurs sociaux…

V - POLE SENIORS ET ANIMATIONS

Les missions

Le Pôle senior gère deux résidences autonomie (Soleil d'Automne et Clair Matin) comprenant un restaurant à tarification sociale et un service de téléassistance. Il développe un programme d'animations pour les résidents et l'ensemble des seniors de la ville visant à prévenir la perte d'autonomie et à maintenir le lien social.

Les réalisations 2025

- Finalisation du projet de réhabilitation de la Résidence autonomie du Clair Matin (demande de subvention obtenue auprès de la CARSAT et du Conseil Départemental) ;
- Développement du projet Alen'semble visant à accompagner les seniors à domicile sur les Quartiers Prioritaires de la Ville de Perseigne et Courteille sous forme de résidence autonomie hors les murs – Le CCAS est parmi les 16 lauréats d'un appel à manifestation d'intérêt de la Caisse Nationale Solidarité pour l'autonomie pour expérimenter ce dispositif de 2025 à 2028 ;
- Partenariat avec Unicité pour le développement d'une équipe de jeunes en service civique sur des missions « solidarité seniors » ;
- Remobilisation d'une équipe de six bénévoles et signature de la charte des équipes citoyennes MONALISA ;
- Propositions d'activités sur les résidences ouvertes aux personnes extérieures (ateliers cuisine, repas à thèmes, action citoyenne TELETHON, rencontres intergénérationnelles, médiation aquatique, séances snoezelen et psychomotricité, ateliers jardinage, art floral, arts créatifs, Carnaval de la ville, Olympy'Âges, théâtre, concert, sophrologie, gym douce, ateliers remue-méninges, Stravel voyage Folklore du monde etc.…) ;

- Voyage séniors : BEG MEL (Finistère), en lien avec l'ANCV. Et la CARSAT- Du 13 au 20 Septembre ;
- Repas des ainés, thé dansant, anniversaire des centenaires.

Chiffres-clés

- 114 appartements en location (68 au Clair Matin et 46 au Soleil d'Automne) - 112 résidents ;
- 10 Centenaires (dont 4 sur la résidence du soleil d'automne) ;
- 48 participants au Voyage seniors ;
- 96 actions d'animation sur les résidences (avec 1184 séances et 860 participants) ;
- 771 participants (dont 559 alençonnais) sur 8 thés dansants ;
- 549 personnes à ANOVA et 224 personnes à domicile pour le repas des ainés ;
- 222 séniors ont bénéficié des services de la téléassistance.

Les projets 2026

Poursuite du développement du projet Alen'semble rencontre avec le public, repérage et aller vers. Organisation de deux temps forts et mise en place d'un programme d'action de prévention complémentaire à l'offre déjà proposée sur la ville et notamment sur les quartiers.
Voyage séniors à RONCE-LES-BAINS (Charente-Maritime) du 20 juin au 27 juin.
Poursuite des programmes d'animation dans les deux résidences autonomie.
Mise en place du logiciel métier sur les résidences.
Accompagnement de bénévoles et développement de visites à domiciles des séniors.

Les partenariats

Le conseil départemental, le CLIC/Maia, Clubs des retraités, ANCV, CARSAT, Centres sociaux, Lycée Marechal Leclerc, IFRESS, SODEXO, Espaces verts de la ville, Collectif d'urgence, Conservatoire, médiathèques, Alen'semble….

V - COORDINATINATION DE LA QUESTION DES VIOLENCES FAITES AUX FEMMES

Les missions

La ville d'Alençon a mis en place une coordination avec les acteurs du territoire travaillant dans le champ de la lutte contre les discriminations et la violence faites aux femmes. L'objectif est de partager, réfléchir et déterminer des actions qui pourraient être mises en œuvre sur le territoire alençonnais et de réaliser un état des lieux de l'existant.
La coordination a pour objet de :

- Favoriser l'interconnaissance des structures et missions existantes sur le territoire ;
- Permettre des temps d'échange autour des projets ;
- Alimenter la connaissance des situations, en termes de statistiques, de veille juridique et d'accueil des personnes victimes de violence ;
- Impulser et soutenir les acteurs à proposer des actions d'information et de prévention ;

- S'inscrire dans le cadre d'évènementiels ;
- Bénéficier du soutien de la collectivité sur certaines actions.

Les réalisations 2025

Événementiel : dans le cadre de la journée internationale de lutte contre les violences faites aux femmes, la Ville d'Alençon, en partenariat avec la compagnie du Quidam Théâtre a proposé un théâtre forum « Violences : Toutes et tous concernés » suivi d'une table ronde avec les acteurs intervenants sur le parcours des auteurs et victimes de violences. Comme chaque 8 mars, la Ville a mis en lumière le sujet de l'égalité et des droits des femmes dans une thématique ; l'année 2025 s'est intéressé au monde artistique et culturel via l'organisation d'un spectacle et la dénomination d'une médiathèque de la CUA.

Poursuite du programme de féminisation des noms de rue, bâtiments et espaces publics sur la ville (des bâtiments, des salles de réunion à l'hôtel de ville, des allées au parc des promenades).

Elaboration avec l'appui de l'association l'Etape **d'un contrat local de lutte contre les violences conjugales, sexuelles et sexistes.**

Sensibilisation obligatoire par le CIDFF des cadres de la collectivité **aux violences sexuelles et sexistes dans le cadre du travail –** Proposition de cette sensibilisation à l'ensemble des agents volontaires de la collectivité.

Projets 2026

- Poursuite de la coordination de lutte contre les violences faites aux femmes et de toutes formes de discriminations avec les acteurs du territoire ;
- Réalisation d'évènementiels autour de la journée du 8 mars (Lecture et projection de textes sur les femmes pendant la 2nde guerre mondiale) et du 25/11 (projet de ciné débat) ;
- Mise en œuvre du contrat local de lutte contre les violences conjugales, sexuelles et sexistes ;
- Lancement d'une politique de lutte contre la précarité menstruelle avec l'organisation d'une collecte annuelle de dons de protections périodiques reversées à des associations du territoire (première édition en mai/juin 2026 pour Etu'Manges), expérimentation d'installation de six distributeurs de protections périodiques dans des sanitaires publics de la commune, organisation de sensibilisations et animations relatives aux tabous des règles et de la ménopause, relance d'une politique RH adapté aux difficultés des agentes en la matière ;
- Sensibilisation des élus municipaux de la CUA dans la cadre du programme ERRE ;
- Formation des associations du territoire aux violences sexistes et sexuelles.

Les partenariats

État, Le Planning familial, ACJM, CIDFF, CDAD, COALLIA, le Conseil départemental, le Tribunal, les services de police et gendarmerie, Ysos, l'Etape, la Maison des femmes santé, Transtopie, Régie des quartiers alençonnaise, compagnie bleue 202, les établissements de santé, BIJ, CUA (service JIP).

V - SANTÉ

Missions

Les missions de la coordination « Santé » sur la ville se déclinent en deux thématiques principales :

- La coordination du Centre Municipal de Santé, centre de santé situé à l'Espace Marie Terrier en plein cœur du quartier prioritaire de Courteille ;
- La coordination de l'Atelier Santé Ville, démarche visant à déployer des actions en prévention et promotion de la santé sur la Ville en lien avec l'Agence Régionale de Santé et les acteurs du territoire.

Réalisations 2025

LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE :

L'équipe médicale représente 3,9 ETP au plus fort de l'année (de février à août).

L'offre de consultations 2025 a évolué de la manière suivante :

- Une sage-femme à temps plein qui assurait le suivi gynécologique des femmes à tous les âges de la vie ainsi que les suivis de grossesse jusqu'en septembre 2025, avec un remplacement effectif en 2026 ;
- Le recrutement en février 2025 d'un nouveau médecin généraliste à temps plein spécialisé en gériatrie. A noter au cours de cette même année les départs de 2 médecins généralistes à temps partiel (représentant à eux deux 0.34 ETP).
-Une infirmière ASALEE jusqu'en septembre 2025 pour des consultations d'éducation thérapeutique à destination des patients du CMS présentant des maladies chroniques ;
-La poursuite et la promotion du dispositif « mission retrouve ton cap » qui permet un accompagnement spécifique des enfants en situation de surpoids/obésité via la mise en place de consultations dédiées avec diététicien et psychologue. 9 patients ont été suivis avec 29 consultations de diététicienne et 2 consultations de psychologue.

En parallèle, le CMS a poursuivi ses actions de prévention en santé : 90 consultations de Jeunes Consommateurs (permanences assurées par l'association Addictions France), permanences de vaccinations mensuelles 1 fois par mois (par la Fondation de la Miséricorde de Caen) qui a permis à 73 patients d'être vaccinés (contre 56 en 2024).

L'ATELIER SANTE VILLE :

. Augmentation de l'activité du Point Relais Documentaire : 72 prêts d'outils soit 2 fois plus qu'en 2024 ;

. Accompagnement méthodologique et montée en compétences des acteurs porteurs de projet ;

. MOIS SANS TABAC : dans le cadre de la campagne nationale, organisation d'une animation en Novembre 2025 sur le quartier de Perseigne ;

. Poursuite de la coordination des ateliers REFLEXE SANTE à destination des parents de jeunes enfants en partenariat avec l'ARS Normandie ;

. Animation de 3 Cafés Prév'santé thématiques à destination des acteurs du territoire pour découvrir et expérimenter les outils pédagogiques en promotion de la santé : 24 participants au total ;

. Organisation d'une semaine de prévention, en partenariat service politique de la Ville,
« Et vous comment ça va ? » en décembre 2025 sur le quartier de Perseigne : forum de la Prévention (20 stands animés par des acteurs de la prévention en santé) et 11 ateliers thématiques proposés à plus de 90 habitants ;

. Animation de 2 équipes Projets en prévention santé sur les 2 QPV ;
. Poursuite de la diffusion de la Lettre Santé de la CU Alençon : 6 lettres bimestrielles en 2025.

Chiffres clés du CMS

- 8184 consultations ce qui représente une augmentation des consultations de 2,6% par rapport à 2024, augmentation liée à l'arrivée d'un nouveau médecin généraliste ;
- 2.9 ETP médecins généralistes en effectif sur l'année 2025 soit une augmentation de 16 % par rapport à 2024 ;
- 2 326 patients déclarés « médecin traitant » auprès de l'Assurance Maladie soit une augmentation de + 7%.

Projets 2026

LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE :

. Stabiliser l'équipe médicale et administrative ;
. Recherche active de professionnels de santé pour augmenter l'offre médicale ;
. Conforter les consultations dédiées aux patients de plus de 75 ans, y compris en visite à domicile (pour les patients qui le nécessitent) ;
. Inciter les médecins généralistes à se former pour obtenir l'agrément de Maitre de Stage Universitaire et à terme accueillir des internes de 1er niveau puis des docteurs juniors ;
. Programmer des actions de prévention en santé à destination de patients ;
. Développer et promouvoir le dispositif Mission Retrouve Ton Cap auprès des médecins et des pédiatres ;
. Labelliser le CMS « Maison France Santé » avec le recrutement d'une infirmière.

L'ATELIER SANTE VILLE :

. Poursuivre la coordination des binômes d'animateurs formés « REFLEXE SANTE » et former de nouveaux binômes pour animer de nouveaux ateliers sur le territoire de la CUA ;
. Organiser des sessions de sensibilisation des nouveaux élus de la collectivité aux conduites addictives dans le cadre du Plan Crack avec Addiction France ;
. Poursuivre le développement du réseau de partenaires ;
. Coordonner la mise en œuvre de fiches actions du CLS de la CUA notamment sur l'axe nutrition avec un objectif de labellisation de la CUA au Programme national nutrition santé.

Partenariats

Le service santé, de part ces missions, développe de nombreux partenariats.

Les principaux partenaires financiers sont L'Assurance Maladie (principalement pour le financement du Centre de santé : Accord National des Centres de Santé/ROSP/FPMT/TEULADE/COSCO), l'ARS (financement partiel des postes de coordonnateurs de santé sur l'ASV et le CLS) et l'ETAT (dans le cadre de la dotation Politique de la Ville qui finance en partie le poste de la coordinatrice des ASV).
Ces financeurs sont également amenés à financer des actions de prévention et promotion de la santé.

En interne, les autres partenaires sont aussi nombreux. Au sein de la collectivité, on peut citer l'ensemble des services du département des Solidarités et de la Santé, la DRH, les Services Techniques, l'INSI, les Services Financiers, le service communication, le service

planification et prospection, le service stratégie et gestion immobilière, le service du développement économique, les moyens internes, le service des assemblées, le service politique de la ville et citoyenneté, et le service des affaires juridique, etc…).

De plus, en fonction des projets de prévention et de promotion en santé et de la mise en place des actions du Contrat local de santé, les partenaires externes sont également nombreux et multiples. Parmi eux, on peut citer (de façon non exhaustive) Addictions France, les Centres sociaux de la ville, Drog'Aides 61, le CLIC, la Ligue Contre le Cancer, la Maison des Ados, la Mission Locale, le PRE, le Planning Familial, les services de l'Education Nationale, la CPTS Orne Centre, le CPO, Innov'santé, Althea, la CAF de l'Orne, Les Restos du Cœur, l'UCSTA, Maison Sport Santé, etc…

V - DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Les missions

Animation des instances de participation : 5 Conseils de Quartier, Conseil des Sages et Conseil des Jeunes.
Accompagnement des services de la collectivité dans leurs démarches participatives.
Pilotage du Fonds d'Initiatives Jeunes.

Les réalisations 2025

Coordination de la réalisation des lettres de mission de 2023-2024.
Animation des instances sur leurs nouvelles lettres de mission.
Participation des instances à des événements locaux.
Accompagnement des services dans leurs démarches participatives.
Mise en œuvre des nouvelles orientations de la municipalité en matière de participation.

Chiffres clés

- 31 réunions plénières ;
- 7 dossiers FIJ accompagnés ;
- 2 services soutenus pour leurs actions participatives.

Les projets 2026

Adapter le modèle de participation aux objectifs définis par les élus.
Diffuser une approche participative de l'action publique dans la collectivité.
Accompagner la réalisation des lettres de missions de 2025.

Les partenariats

Habitants, entreprises, associations, institutions du territoire, services de la collectivité
Centres sociaux, associations, habitants, entreprises privées, services de la collectivité et de l'État.

V - VIE ASSOCIATIVE - MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

Missions

La Maison de la Vie Associative (MVA) accompagne, soutien et favorise la vie associative locale dans ses démarches et ses projets. Elle propose un ensemble de services dédiés (locaux, assistance, conseils, photocopies, mise en réseau, expositions…) qui contribue à la structuration des associations et à la création de liens. La MVA gère le service « A Vélo » (26 locations de VAE et 31 de vélos classiques en 2025) et le pôle d'échange multimodal.

Réalisations 2025

9ème année de mise en œuvre du guichet unique des demandes de subventions auprès des associations (aide au dépôt, accompagnement dans les démarches, complétude des dossiers) 217 dossiers de demandes de subventions déposés. 300 sollicitations et rendez-vous.

Nombre de dossiers en 2025 :

- 58 Vie associative ;
- 76 Culture ;
- 26 Solidarités ;
- 57 Sport.

2ème édition de la Fête de la Vie Associative, 4 octobre 2025 (annulée pour cause d'intempéries).

Chiffres clés

- 332 structures adhérentes dont 29 hébergées et 85 domiciliées ;
- 13493 personnes accueillies à la MVA ;
- 5841 sollicitations et demandes traitées (79 % physiques, 21 % téléphoniques) ;
- 12 expositions.

Projets 2026

3ème édition de la Fête de la Vie Associative.
Poursuivre la démarche vie associative.
Mise en place d'un observatoire local de la vie associative.

Partenariats

Associations, partenaires institutionnels.

V - ESPACE FRANCE SERVICES – COURTEILLE ET PERSEIGNE

Missions

Les Espaces France services ont un rôle d'accueil, d'information et d'accompagnement des publics pour favoriser l'accès aux droits.
Ils accompagnement les usagers dans les démarches administratives, l'accès aux dispositifs des opérateurs partenaires et l'utilisation numérique.

COURTEILLE

- **Réalisations 2025**

  Maintien de la fréquentation.
  Accueil de la médiation énergie.
  Accueil de stagiaire.
  Permanences du service social du département.

- **Chiffres clés**

  12 000 visites par an.

- **Projets 2026**

  Création d'une plaquette de présentation des missions France Services Courteille et Perseigne.

- **Partenariats**

  CAF, CARSAT, CPAM, La Poste, DDFIP, France Titres, France Travail, Chèque Energie, ma Prime Rénov, URSSAF, Ministère de la Justice, MSA, CCAS, PRE, JIP, Service Education, Service Sport, Service déchets, Service logement DTAS et diverses associations (Adie, Boite aux Lettres, Mission Locale, UDAF, VIE LIBRE.

PERSEIGNE

- **Réalisations 2025**

  Niveau de fréquentation en hausse.
  Organisation de portes ouvertes pour faire découvrir la structure.
  Accueil de stagiaire.
  Participation à la journée DUODAY (Accueil d'une personne en situation de handicap sur une journée).

- **Chiffres clés**

  14 145 visites par an.

- **Projets 2026**

  Accompagner le public vers plus d'autonomie dans les démarches dématérialisées.
  Réaménagement des locaux pour améliorer l'accueil et les conditions de travail.
  Immersion dans les différentes structures partenaires.

- **Partenariats**

  CAF, CARSAT, CPAM, La Poste, DDFIP, France Titres, France Travail, Chèque Energie, ma Prime RénoV, URSSAF, Ministère de la Justice, MSA, CCAS, PRE, JIP, Service Education, Service Sport, Service déchets, Service logement et diverses associations (Adie, Boite aux Lettres, Mission Locale, UDAF, VIE LIBRE.