Rapports d'Activités 2024

Ville d'Alençon

P 4- 10 **Repères**
Budget
Ressources Humaines
Commande publique
Affaires juridiques, Assurances,
Actes réglementaires
Communication
Moyens logistiques

P 12-23 **Développement, Aménagement & Cadre de vie**
Projets urbains
Gestion immobilière et foncière
Habitat
Logement
Voirie
Espaces verts et Espaces urbains
Commerce - Action Cœur de Ville
Développement durable
Innovations Numériques et Systèmes d'Informations
Bureau Architecture
Direction Bâtiment
Moyens Internes

P 25-27**Loisirs & Culture**
Affaires culturelles
Tourisme et patrimoine
Archives municipales

P 29-40 **Proximités & Solidarités**
État civil et cimetières
Tranquillité publique
Éducation
Centre Communal d'Action Sociale
Santé
Démocratie participative
Vie Associative
Espace France Services de Courteille et Perseigne
Contrat de Ville

REPÈRES

V-BUDGET

En 2024, pour le budget principal, en fonctionnement, les dépenses réelles se sont élevées à 29 304 877 € et les recettes à 33 852 060 €. Les ressources provenaient à 48 % des dotations et participations, 44 % des Impôts et 8 % des produits des services, divers et cessions. La maîtrise de ces charges a permis de dégager en 2024 une épargne brute 4 547 184 €, permettant d'assurer une part importante du financement des dépenses d'équipement sans la réalisation d'un emprunt. L'encours de dette était de 348 €/habitant contre une moyenne nationale de 836 € (données 2023).

- **Les dépenses réelles d'investissement en 2024**

Les dépenses réelles d'investissements s'élèvent à 11 775 553 €
Et sont réparties de la façon suivante :
Opérations et subventions d'équipement pour 9 754 230 €, dont 1 919 774 € pour les subventions d'équipement versées à divers organismes, et 1 966 011 € pour les opérations financières dont 889 074 € de remboursement de la dette et 1 076 937 € d'immobilisations financières et 55 313 € en opérations pour compte de tiers.

- **Les principales dépenses d'équipement en 2024**

Les opérations d'équipement portées par la Ville sont de 7 834 456 €, dont :
Acquisitions de terrains, immeubles (Ferme Fuie des Vignes, La Renaissance, Bâtiment rue aux Sieurs…) : 1 642 364 €
Renouvellement du parc de véhicules : 719 339 €
Equipement numérique dans les écoles, informatique et logiciels des services : 539 664 €
Stade de Courteille – construction d'un nouveau vestiaire : 431 998 €
Convention EPFN démolition ex-cinéma : 422 784 €
Aménagement de terrains, de jeux d'enfants, mobilier urbain et matériel pour les espaces verts : 361 633 €,
Travaux de couverture de la Halle des Sports : 311 770 €
Travaux salle de la Paix : 310 266 €
Rénovation Terrain multisport, création skate parc, rénovation courts de tennis, matériel de sport : 274 051 €,
Acquisition matériel roulant service propreté : 236 521 €
Plan Vélo : 119 297 €
Clôture du Parc de la Providence : 117 122 €.
Elles comprennent les autorisations de programme pour 1 564 462, dont :
Voirie : 418 269 €
Bâtiments : 942 552 €
Logistique : 53 556 €
Accessibilité : 150 085 € (hors travaux exécutés en régie).
Les subventions d'équipement s'élèvent à 1 919 774 €,
au titre de l'OPAH : 422 782 €
à la CUA pour le PSLA du Centre-Ville : 983 317 €
au titre de la nouvelle gendarmerie : 390 000 €
à la Foncière Normandie pour la Librairie Le Passage : 50 000 €
aux associations : 43 882 €
à Territoires Energie Orne au titre des effacements de réseaux : 25 793 €
au titre de l'aide à l'installation des commerçants 4 000 €

- **Le financement des dépenses d'équipement en 2024**

Les dépenses d'équipement s'élèvent à 9,75 M € financées de la façon suivante : Autofinancement : 7,16 M€, Fonds de compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA) : 0,83 M€ Subventions et autres ressources : 1,76 M€.

- **Le « Budget Vert»**

Au compte administratif 2024, une nouvelle annexe budgétaire « l'impact du budget pour la transition écologique » est mise en œuvre permettant de mesurer l'impact des dépenses d'investissement pour la transition écologique. Pour 2024, elle concerne l'axe 1 « Atténuation du changement climatique » au budget principal. La cotation se fait sur certains comptes budgétaires d'investissement permettant d'évaluer les dépenses réalisées soit 5M€ en 2024 et selon trois natures : « favorable », « défavorable » ou « neutre ». Les autres dépenses étant classées en « non cotée ».

V-DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ***Les missions***

La Direction des Ressources Humaines de la Ville et du CCAS participe à l'élaboration de la politique relative aux moyens humains.
Elle assure la gestion des carrières du personnel, la paie, le recrutement et la formation, l'accompagnement des agents en termes d'hygiène et de sécurité, et de bien-être au travail.

- ***Les réalisations 2024***

Adhésion à la convention de participation du Centre de Gestion avec la MNT pour la participation employeur relative à la prévoyance.
Mise en œuvre de la réforme de la NBI dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville.
Adoption de la charte syndicale et du dialogue social
La Directrice du Département des Ressources Humaines et le Service Bien-Être et Condition de Travail a entamé des visites de site dans l'objectif de rencontrer tous les services, présenter le SBECT et ses missions, faire le point sur les demandes des agents en prévention
Lancement du projet d'administration

- ***Chiffres-clés***

172 agents à la Ville
24 agents au CCAS
4 Formation spécialisée
4 Comité Social Territorial

Recrutement :

Gestion des recrutements (42 actions de recrutement, 38 jurys, 119 candidats reçus en entretien, 555 candidatures reçues)
Suivi des mobilités internes (3 agents concernés)
Participations à des forums emplois - Refonte du site internet / rubrique emplois
Formation : 230 jours de formation pour 144 dossiers

- ***Suivi Prévention, Retraite et bien-être :***

1 dossier de départ à la retraite
3 agents suivi dans le cadre du Temps Partiel Thérapeutique
57 rendez-vous agents dans le cadre du bien-être au travail
10 fiches de signalements d'actes de violence, de discrimination et d'actes, de harcèlement et d'agissements sexistes
1 groupe de travail ont été mis en place afin d'accompagner des équipes et/ou des services à la demande des chefs de service ou sur la proposition de la Directrice du Département des Ressources Humaines
19 aménagements de poste et 3 études de poste réalisées (CUA, VILLE, CCAS, CIAS)
48 formations organisées (Habilitation, Prévention et Secours, Incendie, permis) mutualisées sur l'ensemble des collectivités (CUA, VILLE, CCAS, CIAS)
6 Evaluations des risques professionnels dans le cadre du Document Unique (CUA, VILLE, CCAS, CIAS)
11 Consignes de sécurité et 3 fiches info réalisées (CUA, VILLE, CCAS, CIAS)
4 F3SCT (Formation Spécialisées en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail) et 4 réunions avec les Assistants de Prévention ont été réalisées

- ***Les projets 2025***

Protection sociale complémentaire en matière de santé : entrée en vigueur au 1er janvier 2026 de l'obligation de financement d'une participation employeur qui ne peut être inférieure à 15€ (convention de participation ou labellisation).
Mise en place du comité de suivi du télétravail
Suivi des réformes (modification du régime indemnitaire en cas de longue/grave maladie-réduction de 100% à 90% de l'indemnisation des agents placés en congé de maladie ordinaire à compter du 01-03-2025)
Continuité de la structuration du Service Bien-Être et Conditions de Travail

- ***Les partenariats***

Participation au DuoDay 2024 réalisé le 21 novembre 2024 : 3 duos formés à la Ville (Espace Internet Fab LAb, Service Politique de la Ville, Service Tranquillité Publique)

V-COMMANDE PUBLIQUE

- ***Les missions***

Le Service Commande publique (SCP) assure la mise en concurrence, depuis l'estimation du besoin jusqu'à la notification, des contrats de la commande publique : marchés publics et concessions. Par ailleurs :
Il organise les différentes commissions.
Il assure la mise en place de certains actes d'exécution tels que les avenants et les actes spéciaux.
Il est garant de la traçabilité des procédures ainsi que du respect des principes de la Commande publique (égalité de traitement des candidats, liberté d'accès à la commande publique, transparence).
Il assure une veille juridique constante.

Enfin, il participe à la promotion du développement durable et de l'emploi des personnes éloignées du travail par le biais de l'exécution de la clause sociale dans les contrats de la commande publique. En effet, l'article L3-1 du Code de la Commande publique instaure le principe d'une Commande publique « verte ». La commande publique participe à l'atteinte des objectifs de développement durable, dans leurs dimensions économique, sociale et environnementale, dans les conditions définies par le présent code.

Art. L 2111-1 du CCP: La nature et l'étendue des besoins à satisfaire sont déterminées avec précision avant le lancement de la consultation en prenant en compte des objectifs de développement durable dans leurs dimensions économique, sociale et environnementale.

Art. R 2157-2 du CCP : possibilité de recourir à un critère environnemental ou sociale, avec une liste non limitative (cela deviendra obligatoire en 2026, mais la collectivité l'a déjà mis en place).

Art. L 2112-12 du CCP : les conditions d'exécution peuvent prendre en compte des considérations sociales et environnementale (avec une liste non limitative).

Le Plan national de l'achat durable a instauré les objectifs suivants :

2025, ⟶100% des achats auront une considération environnementale

⟶ 30% des achats auront une considération sociale.

- ***Les réalisations 2024***

Augmentation de l'activité économique
Suivi de l'insertion
Mise à jour mensuelle du guide au regard de l'évolution constante en matière de Commande publique

- ***Chiffres-clés***

Nombre de rédactions : 62
Avis publiés (AAPC, rectificatifs, attributions) : 123
Questions des candidats reçues et traitées : 81
75 marchés de notifiés soit 12 961 136.64 € HT
Sur lesquels :

- 51 pouvaient contenir de l'insertion,
- 52 Pouvaient contenir des considérations de développement durable.
- 12 avec insertion : 23.5 % soit 10 123 412.09 € HT
- 39 avec des considérations de développement durable (critère/clauses) :75 % soit 12 240 783.56 HT

Marchés CCAS : 5
Marchés CIAS : 4
Consultations sans suite : 9
Actes spéciaux notifiés : 11
Avenants notifiés : 31
2 marchés réservés
Marchés attribués à une entreprise sur le territoire : 36, soit 7 230 175.40 € HT

Commissions organisées :
2 CA et 8 CAO à la Ville,
5 CA et 10 CAO à la CUA,
1 CCSPL,

3 CDSP,
1 CAO Noviciat et 2 CAO SPL.
Délibérations : 28
Constat :
Nombres d'offres reçues 2023 : 220 dont 104 d'entreprises « locales ».
Nombres d'offres reçues en 2024 : 222 dont 89 d'entreprises « locales ».
Il a été constaté une absence d'offres d'entreprises locales, dans les domaines suivants : études, désamiantage, entretien et travaux de sols sportifs, marchés TIC, maîtrise d'œuvre, maintenance technique et corrective d'installations (SSI etc.).

Les obstacles à l'insertion :

- Les marchés de travaux inférieurs à 50 000 € Ht et/ou dont la durée d'exécution est inférieure à 2 mois.
- Les travaux « dangereux ».
- Les marchés de prestations intellectuelles/maîtrise d'œuvre.
- Les marchés de maintenance technique.
- Les marchés de fournitures.
- Les marchés informatiques.

Les obstacles aux considérations environnementales :

- Les prestations techniques spécifiques
- Les marchés d'étude
- Les prestations de maintenance
- Les marchés de travaux conclus en urgence

- ***Les projets 2025***

1. Mettre en place une formation continue « Commande publique » à destination de l'ensemble des agents de la Collectivité.
2. Participer à un atelier du jeudi organisé par le Service Développement économique, afin d'expliquer les contraintes de la commande publique aux opérateurs économiques qui souhaitent candidater aux consultations.
3. Le SCP continuera avec les services à réfléchir aux considérations sociales et environnementales les plus adéquates, pour atteindre les objectifs du PAD.
4. Avec les services : déclarer les achats réalisés selon l'art 58 de la loi AGEC.
5. En partenariat avec le Service Développement durable : travailler sur l'obtention du label cit'ergie.
6. Identifier au sein des services de la collectivité, un réseau « acheteurs ».

V-AFFAIRES JURIDIQUES, ASSURANCE, ACTES REGLEMENTAIRES

Les missions

Le service Affaires juridiques exerce une mission d'expertise générale à disposition de l'ensemble des services ainsi qu'un suivi de l'action contentieuse. Il gère la protection des données au sein de la collectivité. Le volet Assurances concerne de la gestion des contrats et des sinistres. Les Actes règlementaires recouvrent un ensemble de missions hétérogènes dont notamment la gestion règlementaire du domaine public (circulation, stationnement et occupation du domaine public lors d'évènements), le suivi des établissements recevant du public, la délivrance de débit de boisson temporaire et permanents, les ouvertures dominicales, les autorisations de stationnement de taxi, etc.
Une nouvelle mission a été intégrée en septembre 2024 relative à la lutte contre l'habitat indigne.

Chiffres-clés

217 avis juridiques délivrés pour la ville et la CUA
7 contentieux traités dont 1 en interne par le service (2 nouveaux, 1 terminé et 4 en attente de jugement)
39 sinistres dont 35 déclarés aux assurances et 4 dont la réclamation a été gérée en interne (hors sinistres véhicules déclarés par les moyens logistiques)
197 arrêtés ville
113 occupations du domaine public
70 buvettes temporaires
66 ventes au déballage
2 ventes en liquidations
13 récépissés aux syndicats délivrés
37 dossiers d'autorisation de travaux pour des Établissements Recevant du Public (ERP)
45 visites de sécurité

V-COMMUNICATION

Les missions

Le service Communication a pour mission d'informer les habitants, usagers, partenaires et médias (locaux, nationaux et spécialisés) des actualités, projets ou événements de la collectivité et de promouvoir l'image et l'identité de la Ville. Il définit et met en œuvre la stratégie globale en matière de communication, en lien avec les élus et la Direction Générale des Services. Via la conception et la diffusion de différents supports (en version papier ou digitale), il répond aux besoins des services en matière de communication. Par ailleurs, le service communication accompagne, dans le cadre de convention ou partenariat, les associations dans la promotion de leurs événements.
Le service est organisé comme suit : administration, conception et édition, relations presse et publiques, studio graphique, web, iconographie et archivage. Il gère l'accord-cadre Impression des collectivités. Il édite et diffuse la publication municipale *Alençon magazine* (bimestrielle) et assure également la gestion : du site internet : www.alencon.fr, de la chaine YouTube : @Ville Alençon, de la page Facebook : @villealencon et du compte Instagram : @alenconmaville.

Les réalisations 2024

Au cours de l'année 2024, le service Communication a accompagné les services de la Ville ou association locales sur la valorisation de nombreux projets et événements : aménagements urbains, soutien au commerce local (Action Cœur de Ville), lutte contre les violences et les discriminations (8 mars et 25 novembre), programmes *Alençon fête l'été* et *Alençon fête Noël*, démocratie participative (installations des Conseils de Quartier, des Sages animations culturelles, sportives et de loisirs (1re édition d'*Alençon fait son carnaval*, festival *Les Échappées belles®*, *Estiv'Art*, *Fête du vélo*, *Rendez-vous aux jardins*, *Fête du sport*, *Escapades alençonnaises* proposées par le CCAS, 10e édition d'Alençon Plage…), vie associative (1re édition de la Fête de la vie associative, affaires scolaires, tranquillité publique (dont stationnement), commémorations (80e anniversaire de la Libération), exposition sur les artisans du territoire suite à la labellisation Ville et Métiers d'art…
Mise en ligne du nouveau site internet de la Ville (nouvelle identité graphique et refonte complète de l'arborescence tournée vers l'expérience usager), après un travail mené conjointement avec les services et les élus.

Chiffres-clés

4 numéros d'Alençon Magazine (avec dossiers thématiques : Agir pour le commerce de ville, Budget 2024, Les grands rendez-vous du printemps, S'épanouir et bien vieillir ensemble) et **2** hors-série édités (été et Noël)
4 journaux électroniques d'informations municipales gérés au quotidien

Les projets 2025

Lancement d'une newsletter mensuelle
Accompagnement au lancement du Projet d'administration

Les partenariats

Collectivités, Office de tourisme de la CUA, réseau associatif, médias

V- MOYENS LOGISTIQUES

Les missions

Assurer des achats généraux pour tous les agents de la collectivité (produits et matériels d'entretien, EPI, quincaillerie, mobiliers…)
Gérer le parc automobile (VL-PL-engins)
Gérer les livraisons, montages et démontages des matériels nécessaires aux différents évènements sur le territoire

Les réalisations 2024

Réception de tous les nouveaux véhicules, en majorité électriques, pour renouveler environ un tiers du parc automobile

Chiffres-clés

16 agents répartis sur 3 pôles (manutention/magasins stocks/parc auto mobiliers)
140 véhicules légers/poids lourds/engins entretenus
96 demandes de mobiliers (gérées par achat ou sur stock) pour des remplacements ou des réaménagements d'espaces de travail
540 demandes de prêts de matériels pour des évènements festifs associatifs, sportifs etc… (hors les gros évènements culturels de la collectivité)

DÉVELOPPEMENT, AMÉNAGEMENT & CADRE DE VIE

V-LES PROJETS URBAINS- PROGRAMME ACTION CŒUR DE VILLE

Les missions

Mise en œuvre d'une stratégie de revitalisation du cœur de ville dans le cadre du programme national Action Cœur de Ville
Poursuite du suivi des opérations portées par la Société Publique Locale (SPL) le cadre de convention de mandat
Pilotage et coordination d'opérations d'aménagement Ville d'Alençon et Communauté Urbaine d'Alençon (suivi opérationnel, gestion administrative et financière, dépôt des dossiers de subventions)

Les réalisations 2024

Château des Ducs : Attribution avec la SPL pour la réalisation d'une étude de positionnement touristique et culturelle
Suivi de la Phase 2 de programmation du dispositif Action Cœur de Ville
Définition du projet d'aménagement de végétalisation de la Place Foch
Pilotage de l'étude de circulation et de l'étude urbain pour l'élaboration d'un schéma directeur d'aménagement de l'entrée de ville Ouest
Accompagnement du CHICAM pour la construction du futur pôle hospitalier

Chiffres-clés

5 projets en cours d'études ou de projets

Les projets 2025

Requalification et végétalisation de la Place Foch
Poursuite de l'étude de circulation et urbaine pour l'élaboration d'un schéma directeur d'aménagement de l'entrée de ville Ouest
Accompagnement du CHICAM pour la construction du futur pôle hospitalier
Suivi de l'étude de reconversion du site hospitalier en coordination avec l'EPFN

Les partenariats

EPFN, DDT, Préfecture de l'Orne, CEREMA, ANCT

V-GESTION IMMOBILIÈRE ET FONCIÈRE

Les missions

Gestion du patrimoine, des transactions immobilières et de leur sécurisation juridique Recherches foncières pour permettre le développement des projets, mise en œuvre des moyens d'action (négociation et acquisition amiable, par voie de Déclaration d'Utilité Publique ou préemption). Rédaction de divers baux, conventions et suivi locatif (révision loyers, régularisations de charges, état des lieux, paiement des factures). Suivi de la Déclaration des biens immobiliers et des démarches associées en lien avec la Direction Générale des Finances Publiques. Suivi des conventions avec l'Etablissement Public Foncier de Normandie (EPFN).

Les réalisations

1 355 303,31 € d'acquisition concernant la poursuite de l'acquisition des terrains pour le futur pôle de santé et équipements associés, un immeuble 38 rue de la Cave aux Bœufs pour relocaliser l'office de Tourisme, l'ancien cinéma auprès de l'Etablissement Public Foncier de Normandie suite à sa démolition, une ancienne ferme située dans le périmètre de l'Espace Naturel de la Fuie des Vignes.

Cessions pour un montant de 127 532 € liées à des ventes de terrains à bâtir sur le lotissement Porte de Bretagne, cession du terrain d'assiette du PLSA de Perseigne à la Communauté Urbaine.

Chiffres-clés

126 474 m² d'immobiliers

Les projets

Développement du Schéma Directeur Immobilier dans la poursuite de l'objectif de maîtrise durable des patrimoines de la collectivité, en lien avec la Direction des Bâtiments, et développement de l'outil métier (logiciel de gestion du patrimoine).

Poursuite de la cession de certains patrimoines non stratégiques. Poursuite de l'acquisition des terrains du futur centre hospitalier à Condé-sur-Sarthe. Démolition de l'ilot Tabur 2 et des infrastructures de l'ancien réservoir rue des Châtelets, en lien avec l'EPFN.

Les partenariats

Notaires, géomètres, bailleurs de logements sociaux, cabinets de diagnostics immobiliers, agences immobilières, Établissement Public Foncier de Normandie, Région, Direction Générale des Finances Publiques.

V-HABITAT

Les missions

Suivi et animation de l'OPAH et de l'OPAH-RU

Les réalisations 2024

Poursuite de la communication (flyer, presse, informations auprès de professionnels de l'immobilier) et affichage de panneaux d'informations devant les logements aidés.
Démarrage d'une étude pré-opérationnelle d'OPAH-Ru pour la poursuite du dispositif

Chiffres-clés

Bilan global OPAH et OPAH-RU

- 921 dossiers de subventions déposés
- 371 Logements rénovés/améliorés (hors patrimoine)
- 103 Logements sortie de vacance
- 143 Logements ont bénéficié de l'aide patrimoine
- 14 904 633 € TTC de travaux engagés
- 7 532 400 € de subventions
- 706 600 € de prêt à taux avantageux par Action Logement

1 483 104 € de subventions de la Ville d'Alençon dont :

- 169 000 € pour les travaux énergétiques des PO
- 19 000 € pour les travaux d'adaptation des PO
- 13 491 € pour les travaux de sortie d'habitat indigne des PO
- 44 000 € pour les copropriétés
- 918 469 € pour les propriétaires bailleurs (Travaux lourds, changement d'usage, travaux énergétiques)
- 314 153 € pour la valorisation du patrimoine

Bilan Ecologique et énergétique général :

5 588 000 KwH économisés chaque année - *Equivalent de la consommation annuelle de 1 158 ménages (4 823 Kwh / ménage)*

1 212 Tonnes de CO2 économisés chaque année - *Equivalent de 4 679 000 Km en voiture (0,259 Kg / Km)*

Les projets 2025

Poursuite du dispositif l'OPAH-RU
Lancement d'une opération de restauration immobilière sur un ou plusieurs immeubles identifiés

V-LOGEMENT

- ***Les missions***

  Accueillir les publics
  Accompagner dans des démarches sur situations complexes et orienter vers des référents adaptés
  Enregistrement demandes de logement social sur le fichier partagé
  Représenter le Maire aux Commissions d'Attribution Logement

- ***Les réalisations 2024***

  Aboutissement document cadre de la CIA (Convention Intercommunale d'Attribution)
  Travail partenarial sur la cotation de la demande avec phase de test

- ***Chiffres-clés***

  132 rdv effectués
  272 dossiers suivis
  78 situations où les bailleurs sont interpellés
  111 attributions de logement bénéficiant d'un suivi
  68 créations de demandes enregistrées et 42 renouvellements
  2691 : demandes de logements sur la ville

- ***Les projets 2025***

  Evaluation et renouvellement Plan Partenarial et Gestion de la Demande (PPGD), Conférence Intercommunale Logement pour validation de la cotation de la demande et CIA

- ***Les partenariats***

  Etat, CD 61, bailleurs sociaux, CCAS, Adil, POLHI, Coallia, ACJM, Action Logement, FJT

V-VOIRIE

- ***Les missions***

Gestion administrative du domaine Public (Arrêtés/ Permissions voirie / Déménagements/Réponses aux DT/DICT / Avis d'urbanisme)
Accueil du public : Gestion des doléances
Travaux d'entretien en régie : Signalisation / Voirie / maçonnerie
Gestion de l'éclairage public
Suivi de la Défense Incendie
Suivi des travaux de voirie

- ***Les réalisations 2024***

Entretien secteur 02 (rue Giroye et Rue Lorée)
Requalification de la rue Claude Chappe
Aménagement de la rue Candie, rue Louis ROUSIER, rue Hélène Boucher

Chiffres-clés

Permissions de Voirie : 16
Arrêtés d'Alignement : 405
Certificats de Numérotage : 398
Arrêtés pour Travaux : 373
Autorisation d'Occupation Temporaires (AOT) : 588
AOT pour déménagement : 229
Montant des travaux 2024 : 1 017 K€

Les projets 2025

Travaux

Effacements de réseau rue Boucher de Perthes
Travaux d'entretien à la suite des effacements rue boucher de Perthes
Travaux du centre social Edith BONNEM et ses abords
Travaux de continuité cyclable (rue Martin Luther King / Rue du chemin de Maures / rue Ampère)
Mise en conformité du double sens cyclable (Signalisation Verticale et Horizontale)
Travaux d'entretien secteur 03 (rue saint Isige / rue de Sarthe)
Entretien des Ouvrages d'arts (Mur de soutènement rue Balzac / étanchéité pont de Sarthe)
Mise en conformité de la DECI
Mise en conformité des trottoirs PMR rue de la Brebiette

Les partenariats

MOE / Etude

Ingénierie 61 (Missions de MOE pour les travaux d'entretien de voirie et d'ouvrage d'art / étude double sens cyclable)
OKARE (Mission de MOE pour le marché de continuité cyclable)
Ingétech (Mission de MOE pour l'aménagement Edith Bonnem
Cabinet LOISEAU (Sécurisation des écoles)

Entreprises de travaux

Helios (Signalisation Horizontale et verticale)
Colas (marché d'entretien de voirie, OA et l'aménagement Edith Bonnem)
Eurovia (marché d'entretien de voirie et de continuité cyclable)
TOFFOLUTI - Travaux d'aménagement de la rue Candie, rue Louis ROUSIER, rue Hélène Boucher

V-ESPACE VERTS ET ESPACES URBAINS

Les missions

Le service assure l'entretien des 129 hectares de patrimoine vert et 66 kms d'espaces urbains et la création de nouveaux espaces. Il a un plan d'activités annexes :

L'entretien des terrains sportifs,
La maintenance des aires de jeux et mobiliers,
Les décors et manifestations,
Les animations scolaires,
Les missions de maîtrise d'œuvre
La gestion des tags,
La gestion des nuisibles.

- ***Les réalisations 2024***

  Renouvellement d'une balayeuse de voirie
  Réalisation d'aires de jeux (Anatole France, Promenades, Alençon Village)
  Réalisation d'encadrement d'arbre Avenue Quakenbrück
  Plantations diverses d'arbres et d'arbustes
  Travaux de sécurisation Plaine des sports

- ***Chiffres-clés***

  780 745 € de budget d'investissement 618 000 € de budget de fonctionnement hors personnel

- ***Les projets 2025***

  Plantations diverses d'arbres et d'arbustes
  Etude aménagement Roseraie Glacière
  Travaux divers de clôtures
  Acquisition corbeilles de rue sélectives
  Végétalisation cour Ecole élémentaire Desnos

V-COMMERCE

- ***Les missions***

  Renforcer l'attractivité du centre-ville par des actions de revitalisation du commerce afin de diminue la vacance commerciale
  Définir et mettre en œuvre d'une stratégie de prospection et d'accueil de nouvelles enseignes et de soutien des commerces

- ***Les réalisations 2024***

  Aide à l'implantation commerciale (AIC) : 5 dossiers acceptés
  Poursuite de l'accompagnement des porteurs de projets pour la création d'un commerce équivalent à une trentaine de porteurs de projets
  Mise en place d'un décor estival : Ciel de ruban multicolore
  Poursuite du dispositif de boutique éphémère
  Mise en place de l'observatoire du commerce avec l'utilisation d'un outil de fréquentation
  Pilotage et suivi d'une étude sur le commerce du centre-ville en lien avec le dispositif Action Cœur de ville et l'ANCT

- ***Chiffres-clés***

  529 975,40 € d'aide à l'implantation accordée depuis 2018 et 49 708 € accordés en 2024
  85 000 € de subvention à l'association SHOP'IN (60 000 € de subvention animation et 25 000 € de financement pour le poste d'animateur

- ***Les projets 2025***

  Mise en œuvre d'une stratégie d'intervention et de dynamisation du cœur de ville (acquisition et réhabilitation d'immeubles)
  Création d'une boutique Test
  Poursuivre l'accompagnement des porteurs de projet et de l'association Shop'IN

- ***Les partenariats***

CCI, CMA, Les Vitrines d'Alençon, Région Normandie, DDT

V-DEVELOPPEMENT DURABLE

- ***Les missions***

Piloter la mise en œuvre de la politique développement durable Mettre en œuvre des actions innovantes avec les partenaires locaux

- ***Les réalisations 2024***

Animation du Plan de Gestion et d'Aménagement de la Fuie des Vignes : mise en place d'un arrêté pour réglementer la circulation sur le site, entretien et valorisation…

Animation de la stratégie « Nature en Ville » : animation, inventaires participatifs, étude de plantations nourricières à destination des associations d'aide alimentaire…

Lutte contre le frelon asiatique

- ***Chiffres-clés***

44 demandes de subvention pour la destruction des nids de frelon asiatique

- ***Les projets 2025***

Lancement étude de végétalisation de la Ville
Etude d'un projet de production agricole sur le site de la Fuie des Vignes

- ***Les partenariats***

Office Français pour la Biodiversité, Conseil départemental de l'Orne, Fédération pour la pêche et la protection du milieu aquatique, Parc naturel régional Normandie-Maine, Association Faune et Flore de l'Orne, associations locales...

V-INNOVATION NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATIONS

- ***Les missions***

Piloter la stratégie numérique 2022-2026 de la Ville selon 5 axes majeurs :

- **La sécurité des systèmes d'information**
- **La relation aux usagers/ Citoyens**
- **Accompagnement aux nouveaux usages numériques en interne**
- **Développement numérique du territoire**
- **Politique numérique éducative**

Piloter l'ensemble des systèmes d'information (SI) selon un Schéma Directeur Informatique (plan de planification de projets sur 3 ans)
Assurer la sécurité (physique et logique) des SI et mettre à la disposition des agents, des outils fiables et fonctionnels

Assurer le suivi, la maintenance et le support technique auprès des utilisateurs
Mettre en œuvre tous les projets nécessaires à l'évolution et au maintien des SI de la collectivité.

Les réalisations 2024

Finalisation du projet d'évolution de la nomenclature comptable, M57 : Coriolis
Phase 2 du projet de déploiement de nouveaux équipements numériques dans les écoles soit 50% du déploiement : 100 Ipads + 35 PC portables pour 9 classes mobiles
Portail agent : démarrage du projet qui se poursuivra en 2025
Réponse à un appel à projets pour accompagner un projet d'étude concernant le SAE (système d'archivage électronique) avec un accompagnement par une AMO
Projet d'évolution du logiciel de « Droits de place »
Projet d'expérimentation d'une solution de Visio salle via Teams
Déployer le PRA technique : seconde salle serveur dans le datacenter d'AZnetwork
Projet d'accompagnement RSSI as a service par Orange Cyber défense : formulaire de sécurité dans les projets, gestion des incidents de sécurité, gestion de crise cyber…
Poursuite de tous les projets initiés en 2023 dans le cadre du parcours cyber sécurité de France relance :

- Sensibilisation via la solution « Avant de cliquer » des agents et des élus
- Publication d'une news cyber en lien avec le service communication

Projet de migration des serveurs dont la version d'OS est Obsolète
Évolution des équipements GTC Chaudières (CCTP numérique)
Projet de suppression des lignes analogiques (arrêt du cuivre) en collaboration avec les services
Marché Resah : maintenance et évolution des infrastructures de téléphonie fixe (Orange), infrastructures et réseaux (Axians)
Marché UGAP : téléphonie fixe
Marché Copieur : Koden

Chiffres-clés

100 applications métiers (Saas et On premise) et Plus de 100 serveurs virtuels
De plus en plus d'agent équipés en mobilité :

- 300 PC portables (passage en full portable) sur 570 au total
- 320 lignes mobiles
- 150 soft phones en remplacement des téléphones classiques sur 450 au total

1 centaine de tablettes élus et services, 50 tablettes avec Abonnements Data dans les restaurants scolaires
Plus de 4300 tickets supports

Les projets 2025

Projet d'installation d'une nouvelle application métier pour la police municipale : Y police de Ypoc
Projet d'évolution de notre Système d'archivage électronique : migration du portail de valorisation Mnesys Expo.
Portail agent : poursuite du projet
Projet de migration du système de ticketing de l'INSI
Projet d'évolution de l'application de l'état civil : Mélodie et Requiem

Projet BeepIz : solution d'alerte individuelle
Le projet d'évolution du Système d'Archivage Electronique se poursuivra sur plusieurs années avec un accompagnement par une AMO sur la phase d'étude
Migration de la solution de courriers, Logico en mode SaaS
Finalisation du projet Progos : connecteur Coriolis
Déploiement d'un bastion dans le cadre du parcours cyber sécurité de France Relance
Poursuite de tous les projets initiés en 2023 dans le cadre du parcours cyber sécurité de France relance :

- Poursuite de la sensibilisation des agents et des élus
- Formaliser une PSSI

Évolution des équipements GTC Chaudières
Déploiement Windows 11 car arrêt de la maintenance Windows 10 en octobre 2025
Etude migration serveur de messagerie
Etude fin de maintenance d'office 2016-2019
Poursuite du renouvellement de nos matériels réseaux, 10 par an
Remplacement du cœur de réseau salle serveur
Poursuite du projet Suppression des lignes analogiques (arrêt du cuivre)
Marché CANUT : télécom et accès internet isolés. Matériels d'occasion. Licences logicielles…
Création de la Direction des Systèmes d'Information

- ***Les partenariats***

IUT Grand Ouest Normandie : 1 FabLab, 2 sites

V-BUREAU ARCHITECTURE (aujourd'hui Direction des Patrimoines Immobiliers et Fonciers – DPIF depuis 1er avril 2024) , intègre le bilan du SEBE

- ***Les missions***

Mise en accessibilité des bâtiments
Assurer la maîtrise d'œuvre de projets et/ou la conduite d'opérations de projets dont ceux du SEBE
Réaliser des études de faisabilité
Réaliser des programmes d'opérations
Gestion du patrimoine remarquable
Assurer le volet architectural d'opérations gérées par la Direction Bâtiment (aujourd'hui Service Etudes Bâtiment Energies)
Gestion de la signalétique : plaque commémorative, stèles, féminisation des lieux
Coordination des services de la direction (technique et management, programmation d'opérations)
Participation au CODIR élargi

- ***Les réalisations 2024***

Réaménagement des vestiaires du gymnase Mezen avec Mise en Accessibilité

Marché de maitrise d'œuvre –Etudes préalables achevées : Chapelle Notre Dame de Lorette
Marché de maîtrise d'œuvre –études de conception : Basilique Notre Dame
Ex Jacqueline Riu- travaux Office de tourisme
Démolition partielle de l'ancien logement des plaines des sports (Garage + loge)
Aménagement de l'EX Cm35 en pôle de culture urbaine –phase études
Création de vestiaires au stade de Courteille (réception en 2024)
Résidence clair matin- travaux de rénovation (phase études)
Mise en place d'un accord- cadre pour GTC
Gymnase Louvrier- étude pour installation structure modulaire (bâtiment VIP) : projet abandonné
Locaux Soo good –création d'une réserve
Ateliers municipaux – suivi marché de maîtrise d'œuvre – création de deux centrales photovoltaïques
MVA- réfection couverture et chéneaux – phase DCE

V- MOYENS INTERNES

- ***Les missions***

Assurer l'entretien et l'hygiène de locaux administratifs, culturels et associatifs
Assurer des achats généraux pour tous les agents de la collectivité (fournitures administratives, petits équipements, denrées de réceptions, prestations de nettoyage…)
Gérer les accueils physiques de l'Hôtel de Ville
Gérer le standard téléphonique général
Effectuer les travaux de reprographie
Gérer le courrier arrivant et sortant
Effectuer le gardiennage de l'Hôtel de Ville

- ***Chiffres-clés***

33 agents
500 appels par jour gérés en moyenne par le standard général
35 sites nettoyés par les agents d'entretien
1870 factures payées en fonctionnement et investissement (en lien avec le service des moyens logistiques)
72 000 courriers affranchis
770 000 copies/impressions couleur et noir/blanc au service reprographie

122 factures gérées dont 66 en gestion de marché : Profil DGTAB
445 factures en gestion profil DPP (gestion factures EDF)
623 975.47 € engagés

- ***Les projets 2025***

Travaux de réaménagement des vestiaires du gymnase Mezen Mise en accessibilité-phase travaux

Projet Zone 61 : réaménagement du CM35 –phase travaux
Marché de maitrise d'œuvre pour conception et suivi travaux : Chapelle Notre Dame de Lorette
Marché de maîtrise d'œuvre –phase conception (suite et fin) : Basilique Notre Dame – restauration toiture transept et restauration collatéral nord
Mise en place GTC
Travaux de relamping

- ***Les partenariats***

  ADEME, DRAC, Région pour les dossiers concernant le Cultuel

LOISIRS & CULTURE

V-AFFAIRES CULTURELLES ET TOURISME

- ***Les missions***

  Service mutualisé, la service affaires culturelles et tourisme est en charge de la culture, du tourisme et du patrimoine, tant pour la Ville que pour la Communauté Urbaine d'Alençon. Pour la Ville et les missions culturelles, il soutient 50 associations dans l'organisation de nombreux événements, le suivi des subventions et propose des temps forts souhaités par la collectivité.

- ***Les réalisations 2024***

  En plus de l'accompagnement des associations et de la gestion des subventions, plusieurs actions ont été menées et coordonnées en 2024 : Exposition France patrimoine, Printemps de la chanson, Carnaval, RDV aux jardins, fête de la musique, échappées belles, 80ème anniversaire du débarquement, Journées du patrimoine, exposition métiers d'art, semaine bleue, concerts de noël, Mu (grande forme de Noël)

- ***Chiffres-clés***

  Estimation de 33 446 personnes touchées sur l'année, dont 4500 pour le carnaval, 6700 pour les échappées belles et 2500 pour la grande forme de Noël
  137 actions mises en œuvres
  1ère édition du carnaval

- ***Les projets 2025***

  Consolidation du carnaval (2ème édition)
  Tous cuivrés
  Convention pluriannuelle d'objectifs pour la Scène Nationale, les Bains douche et La Luciole

- ***Les partenariats***

  La 1ère édition du carnaval a permis de travailler avec de nouveaux partenaires : centres sociaux, associations, Alto, AFM, …

V-TOURISME ET PATRIMOINE

- ***Les missions***

  Service mutualisé, la service affaires culturelles et tourisme est en charge de la culture, du tourisme et du patrimoine, tant pour la Ville que pour la Communauté Urbaine d'Alençon. Pour la Ville sur les missions tourisme patrimoine, il agit à travers les labels, les projets patrimoniaux, et en coordination avec l'Office de Tourisme

- ***Les réalisations 2024***

  Labellisation Ville et métiers d'art en mars 2024

  Mise en place d'un comité de suivi Ville et métiers d'art, comprenant l'élue, le musée, le service communication, le service affaires culturelles et tourisme

  Visite des artisans d'art d'Alençon, pour mieux connaître leurs métiers et leurs besoins

  Réalisation d'une exposition sur les artisans d'art de septembre à novembre 2024

  Participation à un film produit et diffusé par TV5 monde, réutilisable par la Ville

  Participations aux concertations sur les projets Château, 7 colonnes

- ***Chiffres-clés***

  13 entretiens d'artisans d'art réalisé par le service

- ***Les projets 2025***

  Relancer la dynamique métiers d'art après le recrutement de la nouvelle chargée de projets tourisme patrimoine

- ***Les partenariats***

  Artisans d'art, CMA

V-ARCHIVES MUNICIPALES

- ***Les missions***

Les missions traditionnelles d'un service d'archives sont variées et s'articulent schématiquement autour de ce qu'on appelle communément en archivistique le « 4 C » :

- collecter les sources de l'histoire de la ville et de ses habitants, auprès des services municipaux, des particuliers, des associations et des entreprises ;
- classer les documents selon leur provenance et leur période, pour les mettre à la disposition du public ;
- conserver durablement les documents en les préservant et en les restaurant ;
- communiquer les documents en salle de lecture, communiquer et valoriser aussi grâce au service éducatif aux, aux expositions et au site Internet...

Les réalisations 2024

En matière de valorisation, plusieurs actions ont été menées au cours de l'année. La mise en ligne de l'état civil de l'année 1924 a constitué une étape dans l'enrichissement des ressources accessibles à distance. La page Facebook des Archives a été régulièrement alimentée, contribuant à renforcer la visibilité de l'institution et à développer le lien avec le public.Dans le cadre des Journées européennes du patrimoine, une exposition intitulée *« Alensport, c'est archisport ! »* a été présentée au public, accompagnée d'un livret dédié.

Chiffres-clés

En 2024, la salle de lecture a accueilli 368 lecteurs, qui ont consulté 1 622 documents. Parallèlement, 362 recherches ont été traitées par correspondance.
Du côté de la collecte, 110 mètres linéaires de documents ont été versés, traités et conditionnés, dont 20 mètres linéaires acquis par achat ou par don. S'y ajoutent 22 Go de flux administratifs intégrés dans le système d'archivage électronique (SAE) ainsi que 176 Go de données issues d'archives privées. Sur le plan du traitement intellectuel, 15 158 notices ont été créées et 690 instruments de recherche ont été encodés en EAD. Les opérations d'élimination ont par ailleurs concerné 80 mètres linéaires de documents.
La consultation en ligne continue de se développer : 6 769 personnes ont utilisé le portail internet des archives. Parmi elles, environ 2 000 se sont tournées vers l'état civil, 580 vers les instruments de recherche, 375 vers les dossiers thématiques, 370 vers les fonds relatifs à la Première Guerre mondiale, 292 vers les archives concernant le cinéma, 257 vers les archives privées et 215 vers le fonds Moulinex.
Enfin, il convient de noter que le portail sera intégralement repris et externalisé en 2025, afin d'améliorer l'accès aux ressources et d'enrichir les services proposés aux usagers.

Les projets 2025

- Audit du SAE, assistance à maîtrise d'œuvre (AMO) avec société Olkoa pour l'établissement d'une nouvelle feuille de route
- Nouveau portail internet
- JEP 2025 histoire du lycée Alain et les œuvres du 1% suite à l'acquisition des sculptures de René Letourneur et aux dons des dessins
- Participation à la grande collecte nationale sur la photographie pour une exposition en 2027

PROXIMITÉS & SOLIDARITÉS

V-ETAT CIVIL CIMETIERES

Les missions

Le service état civil et cimetières assure les missions de service public notamment:

- Déclarations de naissance, reconnaissance, mariage, décès, changement de nom, de prénom, rectifications d'actes d'état civil, PACS et dissolution, mise à jour des actes d'état civil (mariage, divorce, décès…)
- Gestion des cimetières (opérations funéraires, régie)
- Délivrance des titres d'identité (cartes nationales d'identité, passeports)
- Attestations d'accueil
- Recensement citoyen et recensement de la population
- Organisation des jurés d'assises
- Organisation matérielle des élections, gestion de la liste électorale

Les réalisations 2024

Reprises administratives dans les quatre cimetières

Chiffres-clés

896 naissances et reconnaissances
72 mariages
574 décès
54 PACS
26 changements de nom
7 changements de prénom
58 rectifications administratives d'état civil
264 inhumations pour les quatre cimetières d'Alençon
Reprises administratives de concessions funéraires : 43 concessions et 60 corps transférés à l'ossuaire
11 504 actes d'état civil délivrés + COMEDEC (actes dématérialisés)
3692 cartes nationales d'identité
1782 passeports
1053 inscriptions sur la liste électorale
1028 radiations sur la liste électorale
154 attestations d'accueil

Les projets 2025

Organisation matérielle des élections municipales
Remplacement des armoires-coffres d'état civil
Reprises administratives dans les quatre cimetières
Réfection des enrobés des allées dans les quatre cimetières

Les partenariats

Tribunal Judiciaire, Préfecture, logiciel Arpège, Coriolis, Cogis

V-TRANQUILLITÉ PUBLIQUE

- ***MISSIONS***
- Le Service de la Tranquillité Publique assure une mission de proximité auprès de la population.
- Accueil de la Tranquillité publique : accueil physique et téléphonique des usagers concernant le stationnement en villes, les verbalisations, les abonnements, et le parking souterrain, les badges d'accès au centre-ville, les recours administratifs des FPS, les objets trouvés, les animaux errants, premier accueil police municipale et actes réglementaires.
  La police municipale : maintien du bon ordre de la Tranquillité et de la sécurité de la sureté et de la salubrité publiques et le « bien vivre ensemble ».
- Le service stationnement : surveillance de la voie publique et des abords des écoles, contrôle et verbalisation du stationnement payant et gênant, gestion du parking souterrain, renseignement des usagers sur la voie publique, maintenance et collecte des horodateurs.
- Le service Droit de Place : Occupation du domaine public pour les activités commerçantes (marchés hebdomadaires, producteurs, de noël, les cirques et la fête foraine) Gestion des terrasses et étages et panneaux sur la voie publique. Facturation des ODP déménagement et travaux.
- Médiation urbaine, créée en juin 2024 (4 médiateurs urbains) : assurer une présence active de proximité dans l'espace public, veiller au bien-vivre ensemble et de contribuer à la tranquillité publique à travers la résolution de conflit et le rappel des règles de vie commune et de citoyenneté.

- ***REALISATIONS 2024***

  Police municipale : effectif porté à 8 personnels et armement de tous les agents titulaires en catégorie « B ». Maintien du bon ordre de la Tranquillité et de la sécurité de la sureté et de la salubrité publiques et du « bien vivre ensemble ».
- Stationnement : renforcement des contrôles du stationnement payant, accompagnement des usagers vers les nouveaux outils de règlement du stationnement. Mise en place de l'abonnement étudiant sur les places de stationnement en surface.
- Participation au forum de l'Etudiant sur les métiers de la Sécurité au Lycée St François de Sales.
- Droits de Place : Révision de la tarification sur les droits de place (terrasses, marchés…). Modification des délais d'occupation des terrasses sur les zones de stationnement, étude du nouvel emplacement du marché de noël avec une semaine de plus (soit sur 3 semaines) et arrivée d'un nouvel agent placier.
- Accueil de la Tranquillité : Création d'une mission concernant les chats errants avec un agent de gestion des chats errants, poste crée en février 2024 ayant vocation à identifier les chats errants sur la ville d'Alençon, de les capturer afin de les stériliser et de les identifier au nom de la ville et de les relâcher pour ceux qui ne sont pas sociables à l'emplacement où ils ont été capturés. Pour les autres, ils ont été mis en adoption via l'association le Refuge ou la SPA. Gestion des appels des usagers sur les chats errants et rencontre avec les usagers, liens avec les bénévoles et les cliniques vétérinaires, Le refuge et le fouriériste KIK DECLIC. Installation de 3 cabanes à chats.
- Création d'un nouveau lieu, objets trouvés pour conserver les vélos trouvés
- Médiation urbaine : 232 contacts avec les commerçants, 377 contact avec les riverains, 145 contacts avec les partenaires et 822 interventions auprès des personnes marginalisées.

- ***CHIFFRES CLES***

Police municipale :
166 procès-verbaux électroniques
61 mises en fourrière
7 cérémonies
54 sécurisation d'événements
650 interventions recensées

Droit de place :
62 marchés
2 Commissions Paritaire des Marchés
86 métiers sur la fête foraine
118 de terrasses/étalages/panneaux soit 1979.44 M2

Service Stationnement :
14 022 Forfaits post-stationnements
1027 procès-verbal de stationnement gênants
269 recours administratifs

Accueil de la Tranquillité publique :
1155 accueils physiques
1743 appels téléphoniques
367 objets trouvés
250 chats pris en charge

- ***PROJETS 2025***
- Droit de place : Poursuivre le travail mis en place.
- Stationnement :
- Etude pour changer le parc des horodateurs et le logiciel de traitement des FPS et statistiques concernant le stationnement payant.
- Tranquillité Publique : Nouveau logiciel d'accueil YPOLIS en remplacement de l'ancien LOGIPOL (conjoint avec la PM)
- ***PARTENARIATS***

Police Nationale – SPIP –Préfecture – Gendarmeries Nationales de l'Orne et de la Sarthe, KIK déclic (fourrière animale), lycée Saint François (stagiaire Bac pro sécurité), Chambre de Commerce et de l'industrie, forains, brocanteurs, cirques, CITEOS.

V-EDUCATION

- ***Les missions***

Le service Éducation assure la gestion des 11 écoles publiques d'Alençon (évaluation des besoins d'interventions et d'investissements, coordination et suivi des interventions, suivi des occupations de locaux scolaires, gestion des crédits dédiés aux écoles, etc.), la gestion du personnel non enseignant qui contribue au bon fonctionnement des écoles, l'organisation des temps périscolaires (accueil du matin, restauration scolaire, accueil du soir), les inscriptions scolaires et périscolaires, ainsi que le suivi des projets qui concernent les écoles (passeport développement durable, petits déjeuners, etc.). Le service a également en charge le suivi des bourses communales d'enseignement secondaire et d'études supérieures.

- ***Les réalisations 2024***

Poursuite de la mise en œuvre du dispositif « petits déjeuners »
Animation des temps périscolaires de fin de journée
Déploiement d'équipements numériques dans les écoles en lien avec le service INSI, dans le cadre d'une réflexion menée avec l'Education nationale
Accompagnement et formation des agents sur l'utilisation du matériel de nettoyage
Mise en place des moyens nécessaires à la création d'une classe inclusion au sein de l'école Masson pour accueillir des enfants de l'IME et à une ouverture de classe à l'école Montsort à la rentrée 2024/2025

- ***Chiffres-clés***

1 907 enfants inscrits dans les écoles publiques d'Alençon en septembre 2024 (685 maternelles et 1 222 élémentaires)
849 enfants inscrits dans les écoles privées
Soit un total de 2 756 enfants scolarisés dans les écoles alençonnaises
1 505 enfants inscrits aux accueils périscolaires matin et/ou soir pour l'année scolaire 2024/2025
103 060 petits déjeuners servis en 2024
77 classes soit 1588 enfants ont bénéficié des animations « passeport développement durable » au cours de l'année scolaire 2024/2025

- ***Les projets 2025***

Finaliser et mettre en place un projet pédagogique des temps périscolaires
Développer des formations internes dans le but d'améliorer la prise en charge des enfants
Restructurer les procédures de nettoyage afin de faciliter une meilleure appropriation et uniformiser les pratiques
Sensibiliser les agents aux troubles musculo-squelettiques (en lien avec le service prévention et bien-être au travail)

- ***Les partenariats***

Éducation nationale, Programme de réussite éducative de la Communauté Urbaine d'Alençon, associations du territoire

V-ACTION SOCIALE ET LUTTE CONTRES LES EXCLUSIONS

- ***Les missions***

Le service assure : l'accueil, l'accès aux droits et l'accompagnement social, la domiciliation des personnes sans domicile stable, l'accompagnement budgétaire, l'attribution d'aides financières facultatives (logement, énergie, santé, transports...), l'instruction des demandes d'aides sociales légales, la prise en charge des inhumations des personnes indigentes, des actions de développement social local et l'animation de la coordination alimentaire sur le territoire.

- ***Les réalisations 2024***

- Animation de la coordination alimentaire et réflexion sur les conditions d'accès à l'aide alimentaire.

- Création d'une épicerie itinérante, en partenariat avec la Banque Alimentaire, à destination des publics aux ressources limitées mais ne pouvant prétendre au soutien des associations d'aide alimentaire.
- Animation d'une coordination autour de l'accompagnement des publics marginalisés avec les acteurs de l'hébergement et du logement (Coallia, médiadom), les acteurs de la prévention des addictions (Drog'aide et CSAPA), ceux de la santé mentale (EMPP, CMP) et du secteur social (DTAS).
- La mise en place d'une action subventionnée dans le cadre de l'appel à projet « Plan Alimentaire Territorial » avec la régie des quartiers alençonnaise « produire participer et coopérer pour mieux manger » : Gestion d'une parcelle de jardins avec un groupe d'usagers.

Chiffres-clés

8 233 passages enregistrés à l'accueil physique (hors inscription évènementiel)
6 587 courriers remis à l'accueil et distribués aux domiciliés
978 entretiens réalisés sur les permanences
245 bénéficiaires du RSA accompagnés en 2023
944 entretiens et échanges avec les bénéficiaires RSA (hors points téléphoniques)
709 accompagnements numériques, 51 ateliers réalisés
375 domiciliés (295 personnes et 80 ayants-droits) ;
83 dossiers d'aides légales instruits
157 dossiers d'aides facultatives instruits en commission et 45 062 € d'aides accordées
9 foyers ayant bénéficié d'un accompagnement budgétaire personnalisé**, 64** entretiens réalisés
6 inhumations organisées par le CCAS dans le cadre de la procédure d'indigence

Les projets 2025

- Mise en œuvre de la réponse à l'appel à manifestation d'intérêt axée sur l'accompagnement au vieillissement des personnes séniors vivant au sein des quartiers prioritaires de la ville d'Alençon. Convention signée avec la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie pour une durée de 4 ans. Ancrage du partenariat avec les professionnels du CLIC, de la CARSAT, d'Orne Habitat, et de la Maison Départementale de l'Autonomie.
- Mise en œuvre de la réponse à l'appel à projet « Mieux Manger pour tous » visant à lutter contre la précarité alimentaire des étudiants. En partenariat avec le CROUS Normandie, les associations d'aide alimentaire, et l'Institut de formation de la Croix-Rouge compétences, organisation d'ateliers cuisine à destination du public étudiant ayant pour objectif d'apprendre à cuisiner des produits de saison, sain, locaux et peu couteux. Travail engagé avec les mêmes partenaires pour la création d'une épicerie étudiante sur le campus de Damigny. Projet de mettre en place des chèques alimentation à utiliser auprès des enseignes de distribution BIO et en circuit court présentes sur la ville.
- Remise en place de l'équipe de bénévoles visant à créer du lien social auprès des personnes fragilisées et isolées.

Les partenariats

Conseil départemental de l'Orne, Caisse d'Allocations Familiales, Préfecture de l'Orne, Direction départementale du travail, de l'emploi et des solidarités et de la protection des populations de l'Orne (DDTESPP), partenaires médico-sociaux, associations de l'aide alimentaire et de la lutte contre les exclusions, partenaires de l'insertion par l'activité économique, Pôle-Emploi, organismes de formation pour adultes, bailleurs sociaux…

V- CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE-ANIMATION

Les missions

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) propose un programme d'animations à destination de tous les Alençonnais et/ou des seniors avec l'objectif de créer du lien social. Il accompagne également financièrement diverses associations développant des actions en faveur du lien social et de la lutte contre les exclusions.

Les réalisations 2024

Organisation des Escapades alençonnaises

Festivités de Noël (distribution de places pour le spectacle de Noël à ANOVA aux familles bénéficiaires des minimas sociaux en partenariat avec les acteurs sociaux de la ville et invitation du public du CCAS sur une séance de cinéma).

Voyage séniors Capbreton (40) 47 voyageurs

Les activités d'animation sur les résidences pour les Seniors ouvertes aux personnes de l'extérieur (ateliers cuisine, repas à thèmes, action citoyenne TELETHON, rencontres intergénérationnelles, médiation aquatique, séances snoezelen et psychomotricité, ateliers menuiserie, ateliers jardinage, art floral, arts créatifs, Carnaval de la ville, Olympy'Âges, théâtre, concert, sophrologie, gym douce, ateliers remue-méninges etc.…)

Chiffres-clés

Escapades : 8 sorties de Mai à octobre soit 2317 participants dont 768 enfants

Voyage senior : 47 voyageurs

Programme d'animations résidences autonomie

-Nombre d'actions : 98

-nombre de séquences : 1184

-nombre de bénéficiaires : 860

Evaluation externe : politique d'animation sur les résidences, note de 4/4 soit 1 étoile

Les projets 2025

Voyage à destination des séniors BEG MEIL (29)

Poursuite des programmes d'animation dans les deux résidences autonomie (ateliers cuisine, repas à thèmes, actions citoyennes LOTO TELETHON/ concours de belote FRANCE ALZEIHMER, rencontres intergénérationnelles, médiation aquatique, séances snoezelen et psychomotricité, ateliers jardinage, art floral, arts créatifs, Carnaval de la ville, théâtre, concert, gym douce, sophrologie, fêtes des voisins, ateliers remue-méninges, voyages Stravvel, etc.…)

Les partenariats

Le conseil départemental, le CLIC/Maia, Clubs des retraités, ANCV, CARSAT, Centres sociaux, Lycée Marechal Leclerc, IFRESS, SODEXO, Espaces verts de la ville, Collectif d'urgence, Conservatoire, médiathèques….

V- POLE SENIORS ET ANIMATIONS

Les missions

Le Pôle senior gère deux résidences autonomie (Soleil d'Automne et Clair Matin) comprenant un restaurant à tarification sociale et un service de téléassistance. Il développe un programme d'animations seniors visant lutter contre la perte d'autonomie et à créer du lien social via le voyage sénior, le repas des aînés et des thés dansants.

Les réalisations 2024

Voyage séniors Capbreton (40), 47 voyageurs en lien avec l'ANCV.
Propositions d'activités d'animation sur les résidences pour les Seniors ouvertes aux personnes extérieures (ateliers cuisine, repas à thèmes, action citoyenne TELETHON, rencontres intergénérationnelles, médiation aquatique, séances snoezelen et psychomotricité, ateliers menuiserie, ateliers jardinage, art floral, arts créatifs, Carnaval de la ville, Olympy'Âges, théâtre, concert, sophrologie, gym douce, ateliers remue-méninges etc.…)
Maintenance des résidences autonomie et petites interventions au sein des appartements.

Chiffres-clés

Accueil sur les deux résidences : 114 appartements en location (68 au Clair Matin et 46 au Soleil d'Automne).
Animations
Voyage senior : 47 voyageurs
Programme d'animations résidences autonomie
-Nombre d'actions : 98
-nombre de séquences : 1184
-nombre total de bénéficiaires : 860
Thé dansant : 9 après midi et 908 participants
Repas des ainés : 522 personnes à ANOVA et 221 personnes à domicile
Téléassistance : 280 séniors ont bénéficié des services de la téléassistance
Evaluation externe : Une politique d'animation de qualité et diversifiée sur les résidences, note de 4 /4 (1 étoile)

Les projets 2025

Voyage à destination des séniors BEG MEIL (29)
Poursuite des programmes d'animation dans les deux résidences autonomie (ateliers cuisine, repas à thèmes, actions citoyennes LOTO TELETHON/ concours de belote FRANCE ALZEIHMER, rencontres intergénérationnelles, médiation aquatique, séances snoezelen et psychomotricité, ateliers

jardinage, art floral, arts créatifs, Carnaval de la ville, théâtre, concert, gym douce, sophrologie, fêtes des voisins, ateliers remue-méninges, voyages Stravvel, etc.…
Mise en place logiciel métier sur les résidences
Accompagnement de bénévoles et développement de visites à domiciles des séniors.

- ***Les partenariats***

Le conseil départemental, le CLIC/Maia, Clubs des retraités, ANCV, CARSAT, Centres sociaux, Lycée Marechal Leclerc, IFRESS, SODEXO, Espaces verts de la ville, Collectif d'urgence, Conservatoire, médiathèques….

V-SANTÉ

- ***MISSIONS***

Les missions de la coordination « Santé » se déclinent en trois thématiques principales :
. la coordination du Centre Municipal de Santé, centre de santé situé à l'Espace Marie Terrier en plein cœur du quartier prioritaire de Courteille.
. la coordination de l'Atelier Santé Ville, démarche visant à déployer des actions en prévention et promotion de la santé sur la Ville en lien avec l'Agence Régionale de Santé et les acteurs du territoire.
. la coordination du Contrat Local de Santé de la Communauté Urbaine d'Alençon dont l'objectif est d'améliorer la santé des habitants en réduisant les inégalités sociales et territoriales en santé.

- ***REALISATIONS 2024***

<u>LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE :</u>
L'offre de consultations s'est étoffée avec :
- le recrutement d'une sage-femme à temps plein qui assure le suivi gynécologique des femmes à tous les âges de la vie ainsi que les suivis de grossesse,
- le recrutement d'un nouveau médecin généraliste permettant d'atteindre 2,26 ETP (+0.35) de médecins généraliste depuis le mois de juillet 2024,
- la mise en place du dispositif « mission retrouve ton cap » qui permet un accompagnement spécifique des enfants en situation de surpoids/obésité via la mise en place de consultations diététique et psychologues dédiées.
En parallèle, le CMS a poursuivi ses actions de prévention en santé : Consultations de Jeunes Consommateurs (Association Addiction France), permanences de vaccination mensuelles (fondation de la Miséricorde) et des consultations d'éducation thérapeutique à destination des patients du CMS présentant des maladies chroniques réalisée par l'infirmière ASALEE.

<u>L'ATELIER SANTE VILLE :</u>
. Développement de l'activité du Point Relais Documentaire
. Accompagnement méthodologique et montée en compétences des acteurs porteurs de projet
. MOIS SANS TABAC : dans le cadre de la campagne nationale, organisation d'une animation en Novembre 2024 sur les quartiers de Courteille et de Perseigne
. Poursuite de la mise en œuvre des ateliers REFLEXE SANTE à destination des parents de jeunes enfants en partenariat avec l'ARS.

. Mise en œuvre d'une sensibilisation des élus aux conduites addictives dans le cadre du plan Crack.

LE CONTRAT LOCAL DE SANTE :

. Lancement de la démarche du CLS par la mise en place d'un comité de pilotage et réalisation des premières étapes du diagnostic local de santé.

AUTRES :

. Participation au développement de l'offre médicale et paramédicale : visite des PSLA, diffusion d'annonces pour promouvoir le PSLA Simone Iff, participation au Doc dating organisé par l'ARS, participation aux réunions organisée par les partenaires du territoire (CPTS, CHICAM, CPO, CLIC, …), participation à la soirée des internes

. Signature d'une convention entre la Région Normandie, Ville d'Alençon et un chirurgien-dentiste maitre de stage universitaire pour le financement d'un fauteuil dentaire.

. Mise en place d'une lettre santé bimestrielle à destination des partenaires du social, sanitaire et médico-social.

. Participation aux inter coordinations, journées départementales, journées régionales et de nombreux groupe de travail (santé des apprenants, journée sans écran, …)

- ***CHIFFRES CLES***

.7 972 consultations ce qui représente une baisse des consultations de 15% par rapport à 2023, baisse liée au renouvellement partiel de l'équipe médicale. A noter également, une augmentation des rendez-vous non honorés.

.2.06 ETP médecins généralistes en effectif lissé sur l'année 2024 soit - 25 % en effectif lissé par rapport à 202.

.2 172 patients déclarés « médecin traitant » auprès de l'Assurance Maladie.

- ***PROJETS 2025***

LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE :

. Proposer des consultations dédiées aux patients de plus de 65 ans, y compris en visite à domicile (pour les patients qui le nécessitent) grâce au recrutement d'un médecin gériatre à temps plein.

. Poursuivre la formation des médecins généralistes pour obtenir l'agrément de Maitre de Stage Universitaire et rédiger un projet pédagogique pour accueillir des étudiants en médecine.

L'ATELIER SANTE VILLE :

. Animer des temps de présentation et d'expérimentation des outils du PRD : le café prev'santé

. Poursuivre la coordination des binôme d'animateurs formés « REFLEXE SANTE » et former de nouveaux binôme pour animer de nouveaux atelier sur le territoire de la CUA

. Déployer le dispositif « mon bilan prévention » sur les QPV en lien avec les professionnels de santé volontaires

. Accompagner le Centre Social Croix Mercier dans sa démarche « centre social promoteur de santé »

. Organiser des sessions de sensibilisation des agents de la collectivité aux conduites addictives dans le cadre du Plan Crack avec Addiction France

. Poursuivre le développement du réseau de partenaires

. Coordonner une équipe projet promotion en santé des acteurs dans les 2 QPV.

LE CONTRAT LOCAL DE SANTE :

. Finaliser le diagnostic local de santé et définir les axes prioritaires en comité de pilotage
. Décliner les axes prioritaires en programme d'action
. Organiser les groupes de travail thématiques et rédiger les fiches actions
. Soumettre les fiches actions en comité de pilotage pour validation
. Planifier la signature du Contrat Local de Santé
. Travailler en transversalité avec les services de la ville

V-DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Les missions

Coordination, accompagnement et animation des instances de participation citoyenne : 5 Conseils de Quartier, Conseil des Sages et Conseil des Jeunes
Appui des services de la collectivité pour la mise en œuvre de démarches participatives
Pilote le Fonds d'Initiatives Jeunes

Les réalisations 2024

Renouvellement des 5 Conseils de quartier avec la fusion Croix Mercier-Les Châtelets-Hippodrome et Cœur de Ville
Aménagement du jardin St-Roch par Conseil de Quartier de Courteille
Accueil des nouveaux arrivants par Conseil de Quartier de Perseigne
Exposition *80 ans de la Libération* par Conseil des Sages
Rallye piéton en lien avec les JO par Conseil des Jeunes

Chiffres clés

27 réunions plénières
9 dossiers FIJ accompagnés
8 services soutenus par la Démocratie Participative pour leur concertation d'habitants
1848 paroles d'habitants récoltés sur les concertations

Les projets 2025

Animation et engagement des 7 instances sur leurs lettres de mission
Soutiens aux services pour leurs concertations

Les partenariats

Centres sociaux, associations, habitants, entreprises privées, services de la collectivité et de l'État

V-VIE ASSOCIATIVE- MAISON DE LA VIE ASSOCIATIVE

- ***MISSIONS***

  Accompagner, soutenir et favoriser la vie associative locale dans ses démarches et ses projets

  Proposer une gamme de services dédiés aux associations (locaux, photocopies, accompagnement, hall d'exposition …)

  Gestion de l'agence A Vélo, local vélo au pôle d'échange multimodal

- ***REALISATIONS 2024***

  Guichet unique des demandes de subventions auprès des associations
  - 290 sollicitations et rendez-vous

- 1ère édition de la Fête de la Vie Associative, 5 octobre 2024
  - 90 associations et partenaires présents : sport, culture, social et solidarité, insertion, santé, développement durable, défense des droits, protection animale …
  - Un taux de satisfaction globale de 97 %

- ***CHIFFRES CLES***

  314 structures adhérentes dont 32 hébergés et 84 domiciliées

  15 890 personnes accueillies à la MVA

  6821 sollicitations et demandes traitées (74 % physiques, 25 % téléphoniques)

  10 expositions

- ***PROJETS 2025***

  Guide de la vie associative

  Deuxième édition de la Fête de la Vie Associative

- ***PARTENARIATS***

  Tissu associatif local, partenaires institutionnels.

V-ESPACE FRANCE SERVICES

- ***MISSIONS***

Les Espaces France services ont un rôle d'accueil, d'information et d'accompagnement des publics pour favoriser l'accès aux droits.

Ils accompagnement les usagers dans les démarches administratives, l'accès aux dispositifs des opérateurs partenaires et l'utilisation numérique

COURTEILLE

- ***REALISATIONS 2024***

  Maintien de la fréquentation

  Accueil de la médiation énergie

  Accueil de stagiaire

- ***CHIFFRES CLES***

  10 000 visites par an

- ***PROJETS 2025***

  Mise en place des permanences du service social du département

- ***PARTENARIATS***

  CAF, CARSAT, CPAM, La Poste, DDFIP, France Titres, France Travail, Chèque Energie, ma Prime RénoV, URSSAF, Ministère de la Justice, MSA, CCAS, PRE, JIP, Service Education, Service Sport, Service déchets, Service logement et diverses associations (Adie, Boite aux Lettres, Mission Locale, UDAF, VIE LIBRE

PERSEIGNE

- ***REALISATIONS 2024***

  Niveau de fréquentation en hausse
  Organisation de portes ouvertes pour faire découvrir la structure
  Accueil de stagiaire
  Participation à la journée DUODAY (Accueil d'une personne en situation de handicap sur une journée)

- ***CHIFFRES CLES***

  14 145 visites par an

- ***PROJETS 2025***

  Accompagner le public vers plus d'autonomie dans les démarches dématérialisées
  Accompagner sur les démarches économies d'énergie
  Immersion dans les différentes structures partenaires

- ***PARTENARIATS***

  CAF, CARSAT, CPAM, La Poste, DDFIP, France Titres, France Travail, Chèque Energie, ma Prime RénoV, URSSAF, Ministère de la Justice, MSA, CCAS, PRE, JIP, Service Education, Service Sport, Service déchets, Service logement et diverses associations (Adie, Boite aux Lettres, Mission Locale, UDAF, VIE LIBRE

V-CONTRAT DE VILLE

- ***MISSIONS***

  Mettre en œuvre les orientations [2024-2030]. Accompagner les porteurs de projets dans la formalisation de leurs actions. Coordonner et animer le diagnostic, les instances et l'évaluation du Contrat de Ville.

- ***REALISATIONS 2024***

  Edition du nouveau Contrat de ville 2024-2030
  Lancement de l'Appel à projets 2024 conjoint avec la Cité Educative
  Instances techniques et de pilotage conjointes avec la Cité Educative

- ***CHIFFRES CLES***

  400 000 € de crédits Ville Plan d'Actions Territorialisé
  222 000 € de crédits spécifiques Politique de la Ville Etat
  87 dossiers déposés
  25 porteurs de projets dont le Programme de Réussite Educative

- ***PROJETS 2025***

  Renforcement du suivi des actions auprès des porteurs de projets
  Améliorer les pistes de partenariat entre acteurs
  Renforcer l'évaluation et la mesure des impacts concrets