Dossier de candidature au local des 7 colonnes

Pièces à joindre au dossier :

- ☐ Prévisionnel complet (plan de financement, compte de résultat prévisionnel, plan de trésorerie)
- ☐ Règlement de l'aide signé, daté et portant la mention « lu et approuvé »
- ☐ Copie recto/verso de la carte d'identité du sous-locataire
- ☐ Une présentation visuel des produits (catalogue fournisseurs, fiches produits, photos, etc.)
- ☐ CV de l'artisan

1. PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Prénom et NOM du porteur de projet : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Adresse postale : .....

Dénomination de l'entreprise ou raison sociale :

Activité envisagée : .....

.....

Code NAF *:* ..... **Libellé NAF :** .....

Site Internet (si existant) : .....

N° SIRET : (si existant) .....

Forme juridique :

- ☐ Entreprise individuelle
- ☐ EURL
- ☐ SARL
- ☐ SA
- ☐ SAS
- ☐ Autre : ……

Montant du capital……

2. SITUATION PROFESSIONNELLE

- ☐ Demandeur d'emploi indemnisé
- ☐ Demandeur d'emploi non indemnisé
- ☐ Demandeur d'emploi bénéficiant du RSA
- ☐ Salarié
- ☐ Indépendant
- ☐ Retraité
- ☐ Etudiant
- ☐ Autre (préciser) :……

Principales étapes de votre parcours professionnel :

……

……

……

……

……

……

……

……

Expériences professionnelles :

Expérience en comptabilité, gestion, administration :

……

……

……

……

……

Expériences commerciales ou de vente :

……

……

……

……

……

Autres expériences professionnelles pouvant vous être utiles dans le projet :

……

……

……

……

……

3. FORMATIONS

Formations suivies : *(Indiquer les diplômes, les formations professionnelles continues, les stages etc…)*

……

……

……

……

……

4. LE PROJET

Contexte et objectifs de l'activité : (Quelles sont vos motivations et pourquoi vous souhaitez louer le local des 7 colonnes ?)

……

……

……

……

……

……

……

Plan d'actions envisagé :
(Précisez les étapes de démarrage de l'activité (plan d'actions) et le calendrier prévisionnel de mise en œuvre)

……

……

……

……

……

……

……

Plan marketing envisagé :
(Précisez les moyens, plateformes et actions relatives, ainsi qu'un calendrier de promotion de l'activité)

……

……

……

……

……

……

……

Moyens matériels et humains (salariés, matériel...) mobilisés pour la réalisation de l'activité :

……

……

……

……

……

……

……

……

Stratégie de développement de l'entreprise à 3 ans ?
Expliquez vos projets de développement à 3 ans (achat, embauche, …)

……

……

……

……

……

……

5. PRODUITS OU SERVICES

Description précise de vos produits ou services (caractéristiques, gamme, positionnement, …) :

……

……

……

……

……

……

Quels sont vos fournisseurs :

……

……

……

……

……

……

Vos principaux prix :

Produits/services	Prix HT	Coûts matières/produits HT	Marge

6. LE MARCHÉ

Une étude de marché a-t-elle été réalisée ?

- ☐ OUI
  - par le créateur
  - par un cabinet, précisez : ……
  - Autre, précisez :……
- ☐ NON

Qui sont vos concurrents directs et indirects :
(Nom, caractéristique des produits ou services qu'ils proposent, prix de vente pratiqués, stratégie de communication et de fidélisation etc…)

……

……

……

……

……

……

……

……

Quels sont vos atouts pour faire face à cette concurrence :

……

……

……

……

……

……

7. LA CLIENTÈLE

Qui pourraient être vos clients potentiels :
(Profil type, habitudes de consommations, catégorie socio-professionnelle, tranche d'âge visée…)

……

……

……

……

……

……

Les contacts engagés avec des clients potentiels :

……

……

……

……

……

……

Je soussigné(e) ……. avoir répondu sérieusement à l'ensemble des questions.

DATE ET SIGNATURE :