

## LA VILLE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET

### POSSIBILITE DE DETACHEMENT



**DEPARTEMENT :**  
**DIRECTION :** CABINET DU MAIRE  
**SERVICE :**  
**INTITULE DU POSTE :** COLLABORATEUR DE CABINET H/F  
**CADRE D'EMPLOIS**  
**GRADE :**

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi de dossiers spécifiques en lien et à la demande du Directeur du Cabinet,</li> <li>- Rédiger des comptes rendus, discours, éléments de langage, note de synthèse, courriers en lien avec les dossiers confiés,</li> <li>- Représenter le Cabinet dans certaines instances,</li> <li>- Effectuer une veille stratégique de l'environnement des collectivités locales et des politiques publiques.</li> </ul>	<p><b><u>Formation :</u></b> Formation supérieure avec une bonne connaissance des collectivités territoriales – expérience dans un collectivité appréciée.</p> <p><b><u>Compétences techniques :</u></b> Maitrise des outils bureautiques (word, excel, outlook...)</p> <p><b><u>Aptitudes personnelles :</u></b> Excellent relationnel S'inscrire dans un travail coopératif avec les membres du Cabinet, Rigueur et organisation – esprit de synthèse – dynamisme – travail en équipe.</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<p><b><u>Rattachement hiérarchique</u></b> : Cabinet du Maire</p> <p><b><u>Contraintes particulières liées au poste</u></b> : Disponibilité, y compris soir et fin de semaine.</p>	

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **10 août 2020**  
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **71/2020**.

<p><u>Soit par courrier à l'attention de</u> :</p> <p>Monsieur le Maire d'Alençon                  Direction des Ressources Humaines                  CS 50362 – Place Foch                  61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de</u> :</p> <p>courrier@ville-alencon.fr</p>
--	---

*Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20.*

**La Directrice des Ressources Humaines**

**Maud BORDERIE-MOULIN**